



# CITTÀ DI IMOLA

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE MILITARE PER ATTIVITA' PARTIGIANA

SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI EUROPEI - SUAP

## CONFERENZA SEMPLIFICATA ASINCRONA ATTO DI INDIZIONE E COMUNICAZIONE TERMINI

Invio tramite Pec – protocollo assegnato telematicamente

Alle Amministrazioni/Enti

Soprintendenza archeologica, belle arti e a paesaggio  
[mbac-sabap-bo@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sabap-bo@mailcert.beniculturali.it)

Azienda USL  
[sanitapubblica@pec.ausl.imola.bo.it](mailto:sanitapubblica@pec.ausl.imola.bo.it)

ARPAE - Distretto di Imola  
[aoobo@cert.arpa.emr.it](mailto:aoobo@cert.arpa.emr.it)

ANAS  
[anas.emiliaromagna@postacert.stradeanas.it](mailto:anas.emiliaromagna@postacert.stradeanas.it)

Consorzio della bonifica renana  
[bonificarenana@pec.it](mailto:bonificarenana@pec.it)

Area blu  
[areablu@cert.areablu.com](mailto:areablu@cert.areablu.com)

Inrete Distribuzione energia  
[heraspaserviziotecnicoclienti@pec.gruppohera.it](mailto:heraspaserviziotecnicoclienti@pec.gruppohera.it)

Regione Emilia Romagna - Agenzia per la sicurezza territoriale e la protezione civile - Bologna  
[stpc.bologna@postcert.regione.emilia-romagna.it](mailto:stpc.bologna@postcert.regione.emilia-romagna.it)

Città metropolitana Bologna  
[cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it)

Autorità di bacino fiume Po  
[protocollo@postacert.adbpo.it](mailto:protocollo@postacert.adbpo.it)

ATERSIR – Bologna  
[dgatersir@pec.atersir.emr.it](mailto:dgatersir@pec.atersir.emr.it)

e p.c. Ai soggetti destinatari del provvedimento finale

**Carducci S.r.l.**

**Tecnico incaricato**

Arch. Landi Luigi

[luigi.landi@archiworldpec.it](mailto:luigi.landi@archiworldpec.it)



**OGGETTO:** procedimento relativo a domanda di permesso di costruire - **in variante agli strumenti urbanistici vigenti (PSC-RUE) art. 53 L.R. 24/2017** - per la realizzazione di nuovo impianto di autolavaggio, a servizio del distributore carburanti Conad Carducci, in Via Emilia Ponente snc

### **IL Responsabile di Procedimento**

**VISTA** la richiesta presentata dalla società Carducci S.r.l, in persona del legale rappresentante pro tempore, acquisita al Prot. Gen. n. 23759 del 05.07.2022, corredata dagli allegati nella stessa indicati, relativa a:

**permesso di costruire per la realizzazione di nuovo impianto di autolavaggio, a servizio del distributore carburanti Conad Carducci, in Via Emilia Ponente snc**

**ATTESO** che per la conclusione positiva del procedimento occorre acquisire i pareri, le intese, i concerti, nulla osta o atti di assenso comunque denominati, di competenza delle Amministrazioni/Enti/gestori di beni e servizi in indirizzo;

**VISTO** il comma 4 dell'art. 53 della LR 24/2017;

**ATTESO** altresì che è necessario acquisire il parere sulla sostenibilità ambientale di cui all'art. 18 della LR 24/2017 (Valsat);

**DATO** atto che la scrivente amministrazione è titolare della competenza del procedimento in argomento;

**VISTI** l'art. 14, comma 2 e l'art. 14-bis della L. 241/1990 e succ. mod.;

**VISTO** l'art. 51 DL 77/2021 convertito in legge n. 108 del 29/07/2021;

### **INDICE**

La Conferenza di servizi decisoria da effettuarsi in forma semplificata ed in modalità asincrona, alla quale sono chiamate a partecipare le Amministrazioni/Enti/Gestori di beni o servizi pubblici in indirizzo, competenti ad esprimere il proprio parere/nullaosta/atto di assenso comunque denominati.

A tal fine

### **COMUNICA CHE**

*(i contenuti di questa parte sono indicati al comma 2 art. 14)*

- a) entro il termine perentorio di giorni **15** dalla data di protocollo della presente (e quindi entro il giorno 22.07.2022) le amministrazioni/enti/gestori di beni e servizi pubblici chiamati in conferenza possono richiedere, ai sensi dell'articolo 2, comma 7, L. 241/1990 integrazioni documentali o chiarimenti relativi a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni;



- b) entro il termine unico perentorio di giorni **60** dalla data di protocollo della presente (**e quindi entro il giorno 06.09.2022**) le amministrazioni/enti/gestori di beni e servizi pubblici coinvolte devono rendere le proprie determinazioni relative alla decisione oggetto della conferenza;
- c) l'eventuale riunione in modalità sincrona nei casi di cui all'art. 14-ter commi 5 e 6, sarà svolta in videoconferenza e si terrà **entro giorni 30 (trenta)** decorrenti dalla decorrenza del termine per il rilascio delle determinazioni di competenza di ciascuna amministrazione. La data e ed il collegamento telematico per partecipare alla riunione, saranno comunicati con successiva nota tramite pec.

Si richiama che le determinazioni congruamente motivate e formulate in termini di assenso o di dissenso, devono essere rese entro il termine unico perentorio. Eventuali prescrizioni o condizioni devono essere espresse in modo chiaro e analitico e specificare se sono relative a un vincolo di normativa o di atto amministrativo generale o se apposte per la migliore tutela dell'interesse pubblico. In caso di dissenso devono essere indicate, ove possibile, le modifiche eventualmente necessarie ai fini dell'assenso.

La mancata comunicazione della determinazione nei termini, o la determinazione non motivata e non pertinente con l'oggetto della conferenza, equivalgono ad assenso senza condizioni.

Verranno successivamente comunicati gli oneri da pagare relativamente alla Conferenza di Servizi indetta con la presente.

Si comunica che Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Federica Degli Esposti, del Servizio Sviluppo Economico e Progetti Europei - Suap, Piazza Gramsci n. 21 Imola.

I riferimenti per ogni comunicazione/richiesta inerente il presente procedimento sono i seguenti:

pec: [suap@pec.comune.imola.bo.it](mailto:suap@pec.comune.imola.bo.it) mail: [suap@comune.imola.bo.it](mailto:suap@comune.imola.bo.it)

tel. 0542- 602158 – 0542 602386 – 0542 25287 – 0542 602413 – 0542 602266.

*Invio in modalità telematica.*

*Documento firmato digitalmente ai sensi art. 20 "Codice dell'Amministrazione Digitale"*

***IL Responsabile di Procedimento  
Dott.ssa Degli Esposti Federica***