



# CITTÀ DI IMOLA

**Al Servizio Patrimonio, Pianificazione, Edilizia privata e Ambiente**

Via Cogne n. 2 – IMOLA

Telefono Sportello Unico Edilizia 0542 602275

Fax 0542 602259

PEC: comune.imola@cert.provincia.bo.it

## COMUNICAZIONE INTERVENTI SU ALBERATURE IN AREE PRIVATE E PUBBLICHE NON DI PROPRIETÀ COMUNALE

Artt. 3 e 4 del Regolamento del Verde (delibera C.C. n. 175 del 14/12/2017)

DATI DEL SOGGETTO  
CHE HA TITOLO DI POSSESSO

Il/La sottoscritto/a ..... Cod.Fisc. ....

nato/a a ..... il ..... residente a .....

in via/p.zza ..... n ..... tel .....

fax ..... e-mail .....@.....

PEC .....

in qualità di:

A.D. di società  
Amministratore di condominio

**PROPRIETARIO/A (1)**

**LEGALE RAPPRESENTANTE**

del/la Ditta/Studio/Condominio ..... Cod. Fisc./P.IVA .....

con sede a ..... (.....) in via/p.zza ..... n. ....

tel. .... cell. .... fax ..... e-mail .....

(Referente da contattare ..... tel/cell .....) )

### COMUNICO

ai sensi dell'art. 9 del Regolamento del Verde

#### **l'intervento di ABBATTIMENTO di:**

alberi con circonferenza del fusto, misurata a 1,30 m di altezza dal colletto, superiore a 90 cm o di quelli costituiti da più tronchi se almeno uno di essi presenta una circonferenza misurata a 1,30 m di altezza pari a 75 cm (art. 3 commi 1 e 2 Regolamento del Verde)

alberi di qualsiasi dimensione il cui mantenimento derivi da precedenti misure compensative o ristrutturazione del verde o connessi a interventi edilizi (art. 3 comma 8 Regolamento del Verde) **alberi piantati al posto di quelli abbattuti in tempi precedenti**

di complessivi n° ..... albero/i ornamentale/i

situato/i in via ..... n. ....

con la seguente motivazione:

a) esemplari morti o in avanzato stato di deperimento;

b) eccessiva densità di impianto e/o insufficienti spazi di sviluppo vitale per la pianta;

c) stabilità compromessa;

d) pubblica utilità; **occorre allegare copia dell'atto dell'Ente che impone l'intervento**


e) danni oggettivamente riscontrabili a strutture e/o impianti tecnologici **da dimostrare con foto ed eventuale relazione**


f) a seguito di sentenze giudiziarie o in ottemperanza a dispositivi di legge (è obbligatorio allegare la sentenza o il dispositivo di legge di riferimento); **allegare copia**

g) in caso di ristrutturazione del verde (è obbligatoria la presentazione di una planimetria con individuati gli abbattimenti e le nuove piantumazioni, corredato dai tempi previsti di esecuzione); **rappresentare la situazione prima (stato di fatto) e dopo (stato di progetto)**

compilare con  
attenzione!




h) emergenza per gravi danni subiti in seguito a cause naturali (vento, neve, ecc.) o antropiche (incidenti stradali, incendi). L'esecuzione di questo intervento è stata anticipata  via e-mail a verde@areablu.com o  tramite PEC a areablu@cert.areablu.com in data ..... all'ufficio preposto al Verde ai sensi dell'art. 4 comma 5 del Regolamento del Verde  **da compilare solo per intervento già anticipato per "emergenza" con l'apposito modulo**


**l'intervento di POTATURA** di rami vegetanti superiori a 10 cm di diametro (art. 4 Regolamento del Verde)  **nota bene: se i rami sono secchi non occorre comunicazione**

di complessivi n° ..... albero/i ornamentale/i

situato/i in via ..... n. ....

con la seguente motivazione:

- intercettazione di linee e strutture tecnologiche;  **dimostrare con foto o allegare richieste da Enti gestori**
- ostacolo alla circolazione e alla visibilità della segnaletica stradale;
- conservazione di forme obbligate a causa di spazio limitato per lo sviluppo della pianta

emergenza per gravi danni subiti in seguito a cause naturali (vento, neve, ecc.) o antropiche (incidenti stradali, incendi). L'esecuzione di questo intervento è stata anticipata  via e-mail a verde@areablu.com o  tramite PEC a areablu@cert.areablu.com in data ..... all'ufficio preposto al Verde ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Regolamento del Verde  **da compilare solo per intervento già anticipato per "emergenza" con l'apposito modulo**

**l'intervento di TRAPIANTO** di alberi con circonferenza del fusto, misurata a 1,30 m di altezza dal colletto, superiore a 90 cm e di quelli costituiti da più tronchi se almeno uno di essi presenta una circonferenza misurata a 1,30 m di altezza pari a 75 cm (art. 3 Regolamento del Verde)

di complessivi n° ..... albero/i ornamentale/i

situato/i in via/piazza ..... n. ....

da spostare nell'area posta/nelle aree poste in via/piazza .....

con la motivazione: .....

L'intervento sarà eseguito a partire dal 15° giorno dalla data di presentazione della comunicazione al Comune

 **in caso di silenzio dal Comune dopo 15 giorni è possibile intervenire**

**(Nel caso in cui la comunicazione riguardi un intervento di abbattimento)**

**D I C H I A R O**

barrando la prima casella occorre barrare anche la seconda

che provvederò, **entro un anno** dalla data di consegna della presente comunicazione, **alla messa a dimora di nuova alberatura in sostituzione di quella abbattuta nel rapporto almeno 1:1** (un abbattimento - una sostituzione), delle dimensioni indicate nella tabella "Parametri di compensazione per abbattimenti" (art. 11 Regolamento del Verde) impiantandola a distanze idonee al suo sviluppo da fabbricati, altre alberature o confini di proprietà;

che provvederò al mantenimento delle alberature messe a dimora in sostituzione di quelle abbattute;

nell'area posta a Imola in via/piazza ..... n. ....

individuata al catasto al Foglio ..... mappale/i .....

**PARAMETRI DI COMPENSAZIONE PER ABBATTIMENTI**

ALBERO ABBATTUTO (circonferenza ad m 1.30 di altezza del fusto)	ALBERO DA METTERE A DIMORA (circonferenza a m 1.30 di altezza del fusto)	NUMERO ESEMPLARI
Circonferenza compresa tra 90 e 140 cm	circonferenza del fusto di 20-25 cm	
Circonferenza oltre 140 cm	circonferenza del fusto di 25-30 cm	



 **compensazione alternativa  
alla messa alla dimora 1:1**

- che provvederò, **entro tre mesi** dalla data di consegna della presente comunicazione, al versamento della quota a compensazione della mancata messa a dimora delle piante sostitutive (art. 11 Regolamento del Verde - del. GR 52/2013) calcolata come indicato nella delibera:

<b>PIANTA ABBATTUTA</b> (circonferenza misurata a m. 1,30 di altezza del fusto)	<b>VALORE MONETARIO ASSEGNATO PER GLI ALBERI IN SOSTITUZIONE</b>	<b>NUMERO ESEMPLARI</b>	<b>VALORE TOTALE</b>
Circonferenza compresa tra cm 90 e 140	€ 160,00 per ogni pianta		
Circonferenza oltre cm 140	€ 250,00 per ogni pianta		
TOTALE:			

la somma dei numeri dei nuovi alberi e di quelli compensati col valore monetario deve corrispondere al numero complessivo dichiarato 





con la seguente modalità:

PAGO PA nelle modalità indicate nel seguente link:

<https://www.comune.imola.bo.it/sportelloedilizia/sportelloinforma/evidenza/dal-1deg-gennaio-2021-pagamenti-su-pagopa>

Indicando la seguente causale: "quota compensativa per abbattimento alberi"

**Allego** la documentazione che comprova la motivazione all'intervento:

- foto obbligatoria degli alberi (intera sagoma);  **a colori di ogni esemplare abbattuto o potato**
- foto e/o documentazione comprovante i danneggiamenti dichiarati;
- sentenza giudiziaria o dispositivo di legge;
- planimetria di ristrutturazione del verde;  **rappresentare la situazione prima (stato di fatto) e dopo (stato di progetto)**
- verbale dell'assemblea condominiale che autorizza l'intervento, escluso nei casi dei punti f) e h);  **sentenze giudiziarie / emergenza**
- altro .....  **ogni altra dichiarazione finalizzata al merito della comunicazione**

(1) In caso di comproprietà la comunicazione deve essere sottoscritta da tutti i proprietari  **quando non esiste condominio**

Imola ..... FIRMA ..... (\*)

(\*) - Allegare fotocopia del documento di identità  **di colui che intesta la comunicazione**

La presente Comunicazione deve essere consegnata in duplice copia ai **SERVIZI PER IL CITTADINO - SALA MICETI - URP Piazzale Ragazzi del '99 n. 3/a - tel. 0542 602215** nei seguenti orari: lunedì mercoledì venerdì 9.00 – 12.00, martedì 9.00 – 17.30 e giovedì 9.00 – 12.00 e 14.00 – 17.30 (serviziperilcittadino@comune.imola.bo.it) oppure inviata via Pec a comune.imola@cert.provincia.bo.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 Regolamento Europeo n. 679/2016) I dati personali raccolti con il presente modello verranno trattati da personale incaricato del Comune di Imola nell'ambito delle proprie finalità istituzionali in relazione al procedimento avviato con l'istanza. Il trattamento avverrà con modalità informatiche e manuali seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. I dati personali del richiedente non saranno diffusi ma potranno essere utilizzati in maniera anonima per i registri e le statistiche dei procedimenti. Possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come ad es. i servizi tecnici). L'interessato ha diritto: di accesso ai propri dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Comune di Imola nella persona del legale rappresentante con sede in via Mazzini 4 - 40026 Imola; il Comune di Imola ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA con sede in 40128 Bologna via della Liberazione, 15 e-mail: qpo-team@lepada.it, pec: segreteria@pec.lepada.it

FIRMA DEL RICHIEDENTE