



CITTÀ DI IMOLA

Al Servizio Patrimonio, Pianificazione, Edilizia privata e Ambiente

Via Cogne n. 2 – IMOLA

Telefono Sportello Unico Edilizia 0542 602275

Fax 0542 602259

PEC: comune.imola@cert.provincia.bo.it

COMUNICAZIONE INTERVENTI SU ALBERATURE IN AREE PRIVATE E PUBBLICHE NON DI PROPRIETÀ COMUNALE

Artt. 3 e 4 del Regolamento del Verde (delibera C.C. n. 175 del 14/12/2017)

Il sottoscritto _____ Cod.Fisc. _____
nata a _____ il _____ residente a _____
in via _____ n _____ tel _____
fax _____ e-mail _____
PEC _____
in qualità di:

PROPRIETARIO (1)

LEGALE RAPPRESENTANTE

della Ditta _____

Cod.Fisc./P. IVA _____

con sede a _____ in via _____ n. _____

tel _____ cell _____ fax _____ e-mail _____

(Referente da contattare _____ tel/cell _____)

COMUNICO

ai sensi dell'art. 9 del Regolamento del Verde

l'intervento di ABBATTIMENTO di:

- alberi con circonferenza del fusto, misurata a 1,30 m di altezza dal colletto, superiore a 90 cm o di quelli costituiti da più tronchi se almeno uno di essi presenta una circonferenza misurata a 1,30 m di altezza pari a 75 cm (art. 3 commi 1 e 2 Regolamento del Verde)
- alberi di qualsiasi dimensione il cui mantenimento derivi da precedenti misure compensative o ristrutturazione del verde o connessi a interventi edilizi (art. 3 comma 8 Regolamento del Verde)

di complessivi n° _____ albero ornamentale _____

situato in Via _____ n. _____

con la seguente motivazione:

- a) esemplari morti o in avanzato stato di deperimento;
- b) eccessiva densità di impianto e/o insufficienti spazi di sviluppo vitale per la pianta;
- c) stabilità compromessa;
- d) pubblica utilità;
- e) danni oggettivamente riscontrabili a strutture e/o impianti tecnologici;
- f) a seguito di sentenze giudiziarie o in ottemperanza a dispositivi di legge (è obbligatorio allegare la sentenza o il dispositivo di legge di riferimento);
- g) in caso di ristrutturazione del verde (è obbligatoria la presentazione di una planimetria con individuati gli abbattimenti e le nuove piantumazioni, corredato dai tempi previsti di esecuzione);

h) emergenza per gravi danni subiti in seguito a cause naturali (vento, neve, ecc.) o antropiche (incidenti stradali, incendi). L'esecuzione di questo intervento è stata anticipata via e-mail a verde@areablu.com o tramite PEC a areablu@cert.areablu.com in data _____ all'ufficio preposto al Verde ai sensi dell'art. 4 comma 5 del Regolamento del Verde

l'intervento di POTATURA di rami vegetanti superiori a 10 cm di diametro (art. 4 Regolamento del Verde)

di complessivi n° _____ albero ornamentale

situato in Via _____ n.

con la seguente motivazione:

- intercettazione di linee e strutture tecnologiche;
- ostacolo alla circolazione e alla visibilità della segnaletica stradale;
- conservazione di forme obbligate a causa di spazio limitato per lo sviluppo della pianta

emergenza per gravi danni subiti in seguito a cause naturali (vento, neve, ecc.) o antropiche (incidenti stradali, incendi). L'esecuzione di questo intervento è stata anticipata via e-mail a verde@areablu.com o tramite PEC a areablu@cert.areablu.com in data _____ all'ufficio preposto al Verde ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Regolamento del Verde

l'intervento di TRAPIANTO di alberi con circonferenza del fusto, misurata a 1,30 m di altezza dal colletto, superiore a 90 cm e di quelli costituiti da più tronchi se almeno uno di essi presenta una circonferenza misurata a 1,30 m di altezza pari a 75 cm (art. 3 Regolamento del Verde)

di complessivi n° _____ albero ornamentale

situato in Via _____ n.

da spostare nell'area posta in Via _____ n.

con la motivazione:

L'intervento sarà eseguito a partire dal 15° giorno dalla data di presentazione della comunicazione al Comune

(Nel caso in cui la comunicazione riguardi un intervento di abbattimento)

D I C H I A R O

- che provvederò, **entro un anno** dalla data di consegna della presente comunicazione, **alla messa a dimora di nuova alberatura in sostituzione di quella abbattuta nel rapporto almeno 1:1** (un abbattimento – una sostituzione), delle dimensioni indicate nella tabella "Parametri di compensazione per abbattimenti" (art. 11 Regolamento del Verde) impiantandola a distanze idonee al suo sviluppo da fabbricati, altre alberature o confini di proprietà;
- che provvederò al mantenimento delle alberature messe a dimora in sostituzione di quelle abbattute;

nell'area posta a Imola in Via _____ n.

individuata al catasto al Foglio _____ mappale _____

PARAMETRI DI COMPENSAZIONE PER ABBATTIMENTI

ALBERO ABBATTUTO (circonferenza ad m 1.30 di altezza del fusto)	ALBERO DA METTERE A DIMORA (circonferenza a m 1.30 di altezza del fusto)	NUMERO ESEMPLARI
Circonferenza compresa tra 90 e 140 cm	circonferenza del fusto di 20-25 cm	
Circonferenza oltre 140 cm	circonferenza del fusto di 25-30 cm	

- che provvederò, **entro tre mesi** dalla data di consegna della presente comunicazione, al versamento della quota a compensazione della mancata messa a dimora delle piante sostitutive (art. 11 Regolamento del Verde - del. GR 52/2013) calcolata come indicato nella delibera:

PIANTA ABBATTUTA (circonferenza misurata a m. 1,30 di altezza del fusto)	VALORE MONETARIO ASSEGNATO PER GLI ALBERI IN SOSTITUZIONE	NUMERO ESEMPLARI	VALORE TOTALE
Circonferenza compresa tra cm 90 e 140	€ 160,00 per ogni pianta		
Circonferenza oltre cm 140	€ 250,00 per ogni pianta		
TOTALE:			

con la seguente modalità:

PAGO PA nelle modalità indicate nel seguente link:

<https://www.comune.imola.bo.it/sportelloedilizia/sportelloinforma/evidenza/dal-1deg-gennaio-2021-pagamenti-su-pagopa>

Indicando la seguente causale: "quota compensativa per abbattimento alberi"

Allego la documentazione che comprova la motivazione all'intervento:

- foto obbligatoria degli alberi (intera sagoma);
- foto e/o documentazione comprovante i danneggiamenti dichiarati;
- sentenza giudiziaria o dispositivo di legge;
- planimetria di ristrutturazione del verde;
- verbale dell'assemblea condominiale che autorizza l'intervento, escluso nei casi dei punti f) e h);
- altro

(1) In caso di comproprietà la comunicazione deve essere sottoscritta da tutti i proprietari

Imola

FIRMA

(*)

(*) - Allegare fotocopia del documento di identità

La presente Comunicazione deve essere consegnata in duplice copia ai SERVIZI PER IL CITTADINO - SALA MICETI - URP Piazzale Ragazzi del '99 n. 3/a - tel. 0542 602215 nei seguenti orari: lunedì mercoledì venerdì 9.00 – 12.00, martedì 9.00 – 17.30 e giovedì 9.00 – 12.00 e 14.00 – 17.30 (serviziperilcittadino@comune.imola.bo.it) oppure inviata via Pec a comune.imola@cert.provincia.bo.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 Regolamento Europeo n. 679/2016) I dati personali raccolti con il presente modello verranno trattati da personale incaricato del Comune di Imola nell'ambito delle proprie finalità istituzionali in relazione al procedimento avviato con l'istanza. Il trattamento avverrà con modalità informatiche e manuali seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. I dati personali del richiedente non saranno diffusi ma potranno essere utilizzati in maniera anonima per i registri e le statistiche dei procedimenti. Possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come ad es. i servizi tecnici). L'interessato ha diritto: di accesso ai propri dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Comune di Imola nella persona del legale rappresentante con sede in via Mazzini 4 – 40026 Imola; il Comune di Imola ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA con sede in 40128 Bologna via della Liberazione, 15 e-mail: dpo-team@lepida.it, pec: segreteria@pec.lepida.it

FIRMA DEL RICHIEDENTE