

AL COMUNE DI IMOLA
SERVIZIO PATRIMONIO, PIANIFICAZIONE, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE

Il sottoscritto _____ Cod.Fisc. _____

nata a _____ il _____ residente a _____

in via _____ n _____ tel _____

fax _____ e-mail _____

PEC _____

PROPRIETARIO

LEGALE RAPPRESENTANTE

della Ditta _____ Cod.Fisc./P. IVA _____

con sede a _____ in via _____ (_____) n. _____

tel _____ cell _____ fax _____ e-mail _____

ai sensi del Dlgs. 285/1992 (Codice della Strada) art. 22, del Regolamento di Attuazione e del Regolamento comunale approvato con C.C. 85 del 15/06/2009 relativo al "Piano Generale degli impianti di affissione e altri mezzi pubblicitari"

CHIEDE

AUTORIZZAZIONE all'installazione di mezzo pubblicitario sul territorio della Città di Imola
 RINNOVO ai sensi dell'art. 53 del Regolamento di attuazione del Nuovo Codice della Strada (D.P.R. 495 del 16/12/1992)
autorizzazione precedente n. _____ rilasciata il _____

DI

INSEGNA DI ESERCIZIO:

a bandiera

a parete

su pali

IMPIANTO PUBBLICITARIO

Misura impianto/cartello: larghezza m _____ ; altezza m _____ ; profondità m _____

Riportante la dicitura:

Installato in via _____ al n° _____ lato dx sx

in direzione _____

Distanze:
(per insegne facoltativo)

- margine carreggiata: m _____	(min 3 m)
- da intersezioni: m _____	(prima min 50 m; dopo 25 m)
- altri impianti pubblicitari: m _____	(min 25 m)
- da segnale _____	: m _____ (prima min 50 m; dopo 25 m)
- altro: _____	m _____

Indicare se: parallelo; perpendicolare all'asse stradale;

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE/RINNOVO INSEGNE, CARTELLI PUBBLICITARI
O ALTRI MEZZI PUBBLICITARI fuori dal Centro storico**

Indicare se in aderenza a fabbricati esistenti	<input type="checkbox"/> sì;	<input type="checkbox"/> no;
Indicare se luminoso (non può essere né intermittente né superiore a 150 candele/mq)	<input type="checkbox"/> luminoso; <input type="checkbox"/> a luce portata cand/mq	<input type="checkbox"/> a luce diretta; <input type="checkbox"/> non luminoso
Indicare se:	<input type="checkbox"/> triennale;	<input type="checkbox"/> temporaneo dal al

Allego la seguente documentazione:

- Elaborato tecnico, in duplice copia con l'esatta individuazione della posizione dell'impianto.
- Bozzetto del messaggio da esporre con dimensioni e colori.
- Documentazione fotografica del luogo in cui è richiesta l'installazione dell'impianto; nella stessa dovranno altresì comparire i mezzi pubblicitari e i cartelli stradali più prossimi.
- Dichiarazione di stabilità dell'impianto firmata da un tecnico abilitato (VEDI ALLEGATO A).
- Copia del versamento di € per diritti di segreteria (il versamento deve essere effettuato tramite PAGO PA nelle modalità indicate nel seguente link <https://www.comune.imola.bo.it/sportelloedilizia/sportelloinforma/evidenza/dal-1deg-gennaio-2021-pagamenti-su-pagopa>).

Imola,

FIRMA.....

INFORMAZIONI IN MERITO AL PROCEDIMENTO

Fuori dal centro storico

- la sostituzione di pannello già autorizzato come conforme al Codice della Strada, senza variazione di misure, sagoma e posizione e contenuto del messaggio, è da considerare un intervento edilizio libero;
- per la nuova installazione di pannello il presente modulo va inviato all'area Servizi per il Cittadino/URP presso la Sala Miceti – 2° piano, Piazzale Ragazzi del '99 n° 3/a, email serviziperilcittadino@comune.imola.bo.it ai fini della richiesta di autorizzazione ai sensi del Codice della Strada. L'intervento è inoltre soggetto a titolo edilizio CILA (se non occorre pratica sismica) o SCIA (se occorre pratica sismica) da presentare al SUAP attraverso il portale di Accesso Unitario <https://accessounitario.Lepida.it>. L'insegna deve rispettare l'art. 3.4.10 del Tomo III del RUE.

In centro storico

- la sostituzione di pannello già autorizzato come conforme al Codice della Strada è soggetta a CILA da presentare al SUAP attraverso il portale di Accesso Unitario <https://accessounitario.Lepida.it>. L'insegna deve rispettare l'art. 3.4.10 del Tomo III del RUE;
- per la nuova installazione di pannello il presente modulo va inviato all'area Servizi per il Cittadino/URP presso la Sala Miceti – 2° piano, Piazzale Ragazzi del '99 n° 3/a, email serviziperilcittadino@comune.imola.bo.it ai fini della richiesta di autorizzazione ai sensi del Codice della Strada. L'intervento è inoltre soggetto a titolo edilizio CILA (se non occorre pratica sismica) o SCIA (se occorre pratica sismica) da presentare al SUAP attraverso il portale di Accesso Unitario <https://accessounitario.Lepida.it>. L'insegna deve rispettare l'art. 3.4.10 del Tomo III del RUE.

L'istruttoria ai sensi del Codice della Strada è di competenza di Area Blu S.p.A. – Area Infrastrutture - geom. De Chiara Giovanni – Imola (BO) Via Poiano 11 - tel. 0542/689752; fax 0542/689746; e-mail: giovanni.dechiara@areablu.com

Orari di ricevimento: dal lunedì al giovedì 8.30-12.30 13.30-17.30, venerdì 8.30-12.30.

La richiesta va inviata via PEC a comune.imola@cert.provincia.bo.it

In assenza di pec si può consegnare:

- ***presso i Servizi per il Cittadino-URP, previo appuntamento, da chiedere on line (<https://www.comune.imola.bo.it/agenda-urp> selezionando il servizio consegna moduli/istanze) oppure telefonicamente al n. 0542 602215***
- ***presso il Servizio Protocollo Archivio in Piazza Matteotti 23 dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13; il martedì e giovedì anche dalle 15 alle 17,30***

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 Regolamento Europeo n. 679/2016) I dati personali raccolti con il presente modello verranno trattati da personale incaricato del Comune di Imola nell'ambito delle proprie finalità istituzionali in relazione al procedimento avviato con l'istanza. Il trattamento avverrà con modalità informatiche e manuali seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. I dati personali del richiedente non saranno diffusi ma potranno essere utilizzati in maniera anonima per i registri e le statistiche dei procedimenti. Possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come ad es. i servizi tecnici). L'interessato ha diritto: di accesso ai propri dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Comune di Imola nella persona del legale rappresentante con sede in via Mazzini 4 – 40026 Imola; il Comune di Imola ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA con sede in 40128 Bologna via della Liberazione, 15 e-mail: dpo-team@lepida.it , pec: segreteria@pec.lepida.it

ALLEGATO A”

DICHIARAZIONE DI STABILITA’

Il sottoscritto

nata a il residente a
in via n tel cell.
PEC

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità che il manufatto che si intende collocare, nel territorio della Città di Imola, lungo la via al n° , lato , direzione , a nome del sig. è stato calcolato, e sarà realizzato e posto in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, in modo da garantirne la stabilità, sarà inoltre installato a regola d’arte da ditta qualificata.

Imola,

FIRMA.....

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE/RINNOVO INSEGNE, CARTELLI PUBBLICITARI
O ALTRI MEZZI PUBBLICITARI fuori dal Centro storico**

modulo aggiornato il 03/02/2021