

ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

ai sensi dell'art. 15 DPR 642/1972

DICHIARAZIONE

ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000

AI COMUNE DI IMOLA

Servizio PATRIMONIO, PIANIFICAZIONE, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE

Il/la sottoscritto/a,

COGNOME		NOME		
NATO/A A		PROV.	IL	
RESIDENTE A		PROV.	CAP	
VIA/PIAZZA			N.	
COD. FISCALE		PEC		
TELEFONO		FAX		
E-MAIL				

IN QUALITÀ DI:

- PERSONA FISICA
- INCARICATO ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
- LEGALE RAPPRESENTANTE (Oppure _____)
- ALTRO: _____

della

DITTA/IMPRESA
SOCIETÀ

CON SEDE LEGALE A

VIA/PIAZZA

COD. FISCALE

TELEFONO

PEC

	PROV.		CAP	
			N.	
	P. IVA			
	E-MAIL			

Con riferimento alla domanda _____

del _____

in fase di ACQUISIZIONE (1)

(1)

Spazio per l'apposizione
della marca da bollo,
da annullare con la data di sottoscrizione
parte sul foglio e parte sul contrassegno

in fase di RILASCIO (2)

(2)

Spazio per l'apposizione
della marca da bollo,
da annullare con la data di sottoscrizione
parte sul foglio e parte sul contrassegno

consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (*Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445*), trasmette la presente dichiarazione per l'assolvimento dell'imposta di bollo ed a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445:

DICHIARA

che l'imposta di bollo dovuta per l'iter dell'atto sopra indicato è stata assolta in modo virtuale secondo la seguente modalità: "Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite apposizione ed annullamento di n. 2 marche da bollo sul cartaceo della domanda trattenuto presso il mittente e a disposizione degli organi di controllo; a tal proposito dichiara inoltre che le due marche da bollo di euro 16,00 da applicare hanno

NUMERO IDENTIFICATIVO

NUMERO IDENTIFICATIVO

di essere a conoscenza che l'Autorità competente può effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini di successivi controlli.

Luogo e data, _____

IL/LA DICHIARANTE
(firma autografa leggibile o firma digitale)

Allegato: copia fotostatica del documento di identità del dichiarante

AVVERTENZE:

- 1) Il presente modello, provvisto di contrassegno sostitutivo del bollo (annullato secondo le indicazioni di cui al successivo punto 3), **deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma autografata o digitale del/dei dichiarante/dichiaranti**;
- 2) deve essere allegato come file alla pratica presentata in modalità telematica all'indirizzo PEC: urbanistica.ambiente@pec.comune.imola.bo.it;
- 3) l'annullamento del contrassegno telematico applicato nell'apposito spazio dovrà avvenire tramite apposizione, parte sul contrassegno e parte sul foglio, della data di sottoscrizione.

L'Amministrazione Comunale informa che:

1. il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
2. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
3. il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
4. in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti;
5. **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** (art. 13 Regolamento Europeo n. 679/2016) I dati personali raccolti con il presente modello verranno trattati da personale incaricato del Comune di Imola nell'ambito delle proprie finalità istituzionali in relazione al procedimento avviato con l'istanza. Il trattamento avverrà con modalità informatiche e manuali seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. I dati personali del richiedente non saranno diffusi ma potranno essere utilizzati in maniera anonima per i registri e le statistiche dei procedimenti. Possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come ad es. i servizi tecnici). L'interessato ha diritto: di accesso ai propri dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Comune di Imola nella persona del legale rappresentante con sede in via Mazzini 4 - 40026 Imola; il Comune di Imola ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA con sede in 40128 Bologna via della Liberazione, 15 e-mail: dpo-team@lepida.it , pec: segreteria@pec.lepida.it

FIRMA DEL RICHIEDENTE
