



# CITTÀ DI IMOLA

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE MILITARE PER ATTIVITA'  
PARTIGIANA

Marca da bollo

**Al Servizio Edilizia Privata e Ambiente  
Ufficio Ambiente**

Via Cogne n. 2 – IMOLA  
Tel 0542 602275  
Fax 0542 602259  
PEC: comune.imola@cert.provincia.bo.it

**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE  
AI SENSI DELL'ART. 15 DEL REGOLAMENTO  
COMUNALE DELLE ATTIVITA' RUMOROSE  
IN DEROGA AI LIMITI FISSATI DAL D.P.C.M. 14/11/1997 PER LO SVOLGIMENTO DI  
MANIFESTAZIONI DI PUBBLICO SPETTACOLO  
CHE RISPETTANO I LIMITI DI TAB. 3**

**Il/la sottoscritto/a:**

COGNOME			NOME		
C.F.					
NATO A		IL			
RESIDENTE A				CAP E PROV.	
IN VIA			N.		
TEL.			FAX		
E-MAIL					
PEC					

**in qualità di legale rappresentante di:**

DENOMINAZIONE					
C.F.					
P.IVA	(se diversa da C.F.)				
CON SEDE LEGALE NEL COMUNE DI				CAP E PROV.	
IN VIA			N.		
TEL.			FAX		
E-MAIL					
PEC					

**CHIEDE  
IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE IN DEROGA** ai limiti fissati dal D.P.C.M. 01/03/91 e  
D.P.C.M. 14/11/97 per la **manifestazione denominata:**

--

di cui si allega il programma completo degli orari

**che si terrà presso**

--

**nel seguente periodo**

DAL		AL	
-----	--	----	--

**nel seguente orario**

DALLE		ALLE	
-------	--	------	--

**DICHIARA E SOTTOSCRIVE QUANTO SEGUE:**

che intende rispettare i limiti fissati nella **Tabella 3** dell'art. 15 del Regolamento comunale delle attività rumorose:

Tipologia di Manifestazione		N. max. di giorni per sito	Durata	Fascia oraria	Limite in facciata LAeq dB(A)	Limite in facciata LA Slow dB(A)	Limite per il pubblico LA Slow max dB(A)	
<input type="checkbox"/>	<b>Spettacoli, rassegne musicali e concerti all'aperto (Es. Rocca Sforzesca, piazze, luoghi pubblici,...)</b> <b>Escluse le aree di cui all' art.4 co.1, lett.a) della L.Q. 447/95</b>	10	4 h	00.30 (1) 01.00 (2)	95	100	108	
<input type="checkbox"/>	<b>Spettacoli e concerti al chiuso</b>	20	4 h	00.30	70	75	108	
<input type="checkbox"/>	<b>Spettacoli, intrattenimenti, manifestazioni, feste, feste da ballo, e concerti negli spazi e nelle strutture all'aperto nelle aree di cui all' art.4 co.1, lett.a) della L.Q. 447/95 individuata nelle planimetrie allegare al Regolamento comunale</b>			24.00 (1) 00.30 (2)	70	75	108	
<input type="checkbox"/>		<b>Area Lungofiume</b>	-	-				
<input type="checkbox"/>		<b>Area Acque Minerali - Polo Funzionale Autodromo Enzo e Dino Ferrari</b>	50 max 4 aventi la settimana	6 h	14 - 2.00	70	75	108
<input type="checkbox"/>		<b>Area Paddock - Polo Funzionale Autodromo</b>	10	-	14 - 00.30	95	100	108

Orari da rispettare nel programma: (1) feriali e festivi - (2) venerdì e prefestivi  
Non si applica il limite di immissione differenziale né altre penalizzazioni (componenti tonali o impulsive)

**Recapito del titolare o referente della manifestazione:**

COGNOME			NOME		
C.F.					
NATO A		IL			
RESIDENTE A				CAP E PROV.	
IN VIA			N.		
TEL.			FAX		
E-MAIL					
PEC					

## ALLEGA A TAL FINE:

- Ricevuta del versamento** di € \_\_\_\_\_ per diritti di segreteria  
Il versamento deve essere effettuato tramite PAGO PA nelle modalità indicate nel seguente link <https://www.comune.imola.bo.it/sportelloedilizia/sportelloinforma/evidenza/dal-1deg-gennaio-2021-pagamenti-su-pagopa>".
- Copia del documento d'identità**
- Programma completo degli orari**
- Elaborati grafici** contenenti:
1. Stralcio della mappa topografica (in scala adeguata) nella quale siano evidenziate l'area sulla quale avrà luogo la manifestazione e le aree circostanti con la destinazione d'uso degli edifici vicini;
  2. Stralcio della zonizzazione acustica relativa alla zona d'intervento e alle zone limitrofe potenzialmente interessate dalle immissioni sonore della manifestazione.
- Relazione tecnica illustrativa** contenente:
1. Dettagliata descrizione delle sorgenti di rumore, interne ed esterne, tempi di utilizzo nel periodo diurno e/o notturno, livelli di potenza sonora o di pressione sonora a distanza nota, eventuale presenza di componenti tonali, a bassa frequenza o impulsive. Se presenti dovranno essere descritti dimensioni e natura di ostacoli sui percorsi di propagazione del rumore verso i ricettori. Dovrà essere indicata la fase di esercizio causa del massimo livello di rumore e/o disturbo.
  2. Indicazione degli ambienti abitativi (ricettori), degli spazi utilizzati da persone o comunità presumibilmente più esposti al rumore proveniente dall'attività (tenendo conto della classificazione acustica, della distanza, della direzionalità e dell'altezza delle sorgenti sonore, della propagazione del rumore, dell'altezza delle finestre degli edifici esposti, ecc.).
  3. Descrizione degli interventi di bonifica eventualmente previsti per l'adeguamento ai limiti stabiliti dalla normativa, supportata da ogni informazione utile a specificarne le caratteristiche ed individuarne le proprietà per la riduzione dei livelli sonori, nonché l'entità prevedibile delle riduzioni stesse.
- Elenco della strumentazione utilizzata** per lo svolgimento dell'attività di cui si richiede l'autorizzazione (se disponibile).
- Impegno al pagamento per l'eventuale parere di competenza dell'Arpa e - Servizio territoriale - Distretto di Imola** (Allegato 1).

Imola, lì \_\_\_\_\_

Firma .....

**La richiesta va inoltrata almeno 30 (trenta) giorni prima della data di inizio della manifestazione.**

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 Regolamento Europeo n. 679/2016) I dati personali raccolti con il presente modello verranno trattati da personale incaricato del Comune di Imola nell'ambito delle proprie finalità istituzionali in relazione al procedimento avviato con l'istanza. Il trattamento avverrà con modalità informatiche e manuali seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. I dati personali del richiedente non saranno diffusi ma potranno essere utilizzati in maniera anonima per i registri e le statistiche dei procedimenti. Possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come ad es. i servizi tecnici). L'interessato ha diritto: di accesso ai propri dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Comune di Imola nella persona del legale rappresentante con sede in via Mazzini 4 - 40026 Imola; il Comune di Imola ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA con sede in 40128 Bologna via della Liberazione, 15 e-mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it), pec: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

FIRMA DEL RICHIEDENTE \_\_\_\_\_