



CITTÀ DI IMOLA

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE MILITARE PER ATTIVITA'
PARTIGIANA

Marca da bollo

**Al Servizio Edilizia Privata e Ambiente
Ufficio Ambiente**

Via Cogne n. 2 – IMOLA

Tel 0542 602275

Fax 0542 602259

PEC: comune.imola@cert.provincia.bo.it

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE

**AI SENSI DELL'ART. 23 DEL REGOLAMENTO
COMUNALE DELLE ATTIVITA' RUMOROSE**

IN DEROGA AI LIMITI FISSATI DAL D.P.C.M. 14/11/1997 PER LO SVOLGIMENTO DI
MANIFESTAZIONI DI PUBBLICO SPETTACOLO
CHE NON RISPETTANO I LIMITI DI TAB. 2 - TAB. 3

Il/la sottoscritto/a:

COGNOME			NOME		
C.F.					
NATO A		IL			
RESIDENTE A				CAP E PROV.	
IN VIA		N.			
TEL.		FAX			
E-MAIL					
PEC					

in qualità di legale rappresentante di:

DENOMINAZIONE					
C.F.					
P.IVA	(se diversa da C.F.)				
CON SEDE LEGALE				CAP E PROV.	
NEL COMUNE DI					
IN VIA		N.			
TEL.		FAX			
E-MAIL					
PEC					

CHIEDE IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE IN DEROGA

- ☐ agli **ORARI** (fino ad un massimo di 2 ore) **art. 23 – comma 2**
- ☐ ai **LIMITI DI IMMISSIONE** (solo per le aree individuate nelle planimetrie allegate al Regolamento – art. 4 c. 1 lett a L. 447/95) **art. 23 – comma 3**
- ☐ _____

per la **manifestazione denominata:**

--

di cui si allega il programma completo degli orari

che si terrà presso

--

nel seguente periodo

DAL		AL	
-----	--	----	--

nel seguente orario

DALLE		ALLE	
-------	--	------	--

DICHIARA:

che non è in grado di rispettare i limiti fissati nella **Tabella 2** e **Tabella 3** dell'art. 15 del Regolamento comunale delle attività rumorose.

Recapito del titolare o referente della manifestazione

COGNOME		NOME			
C.F.					
NATO A		IL			
RESIDENTE A				CAP E PROV.	
IN VIA			N.		
TEL.			FAX		
E-MAIL					
PEC					

ALLEGA A TAL FINE:

- ☐ **Ricevuta del versamento** di € per diritti di segreteria
Il versamento deve essere effettuato tramite PAGO PA nelle modalità indicate nel seguente link <https://www.comune.imola.bo.it/sportelloedilizia/sportelloinforma/evidenza/dal-1deg-gennaio-2021-pagamenti-su-pagopa>
- ☐ **Copia del documento d'identità**
- ☐ **Programma completo degli orari**
- ☐ **Elaborati grafici** contenenti:
1. Stralcio della mappa topografica (in scala adeguata) nella quale siano evidenziata l'area sulla quale avrà luogo la manifestazione e le aree circostanti con la destinazione d'uso degli edifici vicini.
 2. Stralcio della zonizzazione acustica relativa alla zona d'intervento e alle zone limitrofe potenzialmente interessate dalle immissioni sonore della manifestazione.
- ☐ **Relazione tecnica illustrativa** contenente:
1. Dettagliata descrizione delle sorgenti di rumore, interne ed esterne, tempi di utilizzo nel periodo diurno e/o notturno, livelli di potenza sonora o di pressione sonora a distanza nota, eventuale presenza di componenti tonali, a bassa frequenza o impulsive. Se

presenti dovranno essere descritti dimensioni e natura di ostacoli sui percorsi di propagazione del rumore verso i ricettori. Dovrà essere indicata la fase di esercizio causa del massimo livello di rumore e/o disturbo.

2. Indicazione degli ambienti abitativi (ricettori), degli spazi utilizzati da persone o comunità presumibilmente più esposti al rumore proveniente dall'attività (tenendo conto della classificazione acustica, della distanza, della direzionalità e dell'altezza delle sorgenti sonore, della propagazione del rumore, dell'altezza delle finestre degli edifici esposti, ecc.).
3. Descrizione degli interventi di bonifica eventualmente previsti per l'adeguamento ai limiti stabiliti dalla normativa, supportata da ogni informazione utile a specificarne le caratteristiche ed individuarne le proprietà per la riduzione dei livelli sonori, nonché l'entità prevedibile delle riduzioni stesse.

☐ **Elenco della strumentazione utilizzata** per lo svolgimento dell'attività di cui si richiede l'autorizzazione (se disponibile).

☐ **Impegno al pagamento per il parere di competenza dell'Arpae – Servizio territoriale - Distretto di Imola** (Allegato 1).

Imola, lì

Firma

La richiesta va inoltrata almeno 30 (trenta) giorni prima della data di inizio della manifestazione.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 Regolamento Europeo n. 679/2016) I dati personali raccolti con il presente modello verranno trattati da personale incaricato del Comune di Imola nell'ambito delle proprie finalità istituzionali in relazione al procedimento avviato con l'istanza. Il trattamento avverrà con modalità informatiche e manuali seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. I dati personali del richiedente non saranno diffusi ma potranno essere utilizzati in maniera anonima per i registri e le statistiche dei procedimenti. Possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come ad es. i servizi tecnici). L'interessato ha diritto: di accesso ai propri dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Comune di Imola nella persona del legale rappresentante con sede in via Mazzini 4 – 40026 Imola; il Comune di Imola ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA con sede in 40128 Bologna via della Liberazione, 15 e-mail: dpo-team@lepida.it, pec: segreteria@pec.lepida.it

FIRMA DEL RICHIEDENTE