



# CITTÀ DI IMOLA

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE MILITARE PER ATTIVITA' PARTIGIANA

Marca da bollo

**Allo Sportello Unico dell'edilizia  
Ufficio Ambiente**

Via Cogne n. 2 – IMOLA  
Tel 0542 602275  
Fax 0542 602259  
PEC: comune.imola@cert.provincia.bo.it

**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE  
AI SENSI DELL'ART. 6 DEL REGOLAMENTO  
COMUNALE DELLE ATTIVITA' RUMOROSE**

**IN DEROGA AI LIMITI FISSATI DAL D.P.C.M. 14/11/1997 PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI  
CANTIERE EDILE, STRADALE E ASSIMILABILI**

**Il/la sottoscritto/a:**

COGNOME			NOME		
C.F.					
NATO A	IL				
RESIDENTE A				CAP E PROV.	
IN VIA			N.		
TEL.			FAX		
E-MAIL					
PEC					

**in qualità di legale rappresentante dell'Impresa:**

DENOMINAZIONE					
C.F.					
P.IVA	(se diversa da C.F.)				
CON SEDE LEGALE NEL COMUNE DI				CAP E PROV.	
IN VIA			N.		
TEL.			FAX		
E-MAIL					
PEC					

- CHIEDE IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE IN DEROGA** ai limiti fissati dal D.P.C.M. 14/11/97 per il **cantiere**:
- NOTE

<b>SITO A IMOLA IN VIA</b>				N. (*)	
				(campo obbligatorio)	
CENSITO AL CATASTO FABBRICATI AL	FOGLIO		MAPP.		
DI PROPRIETÀ (persona fisica o giuridica proprietaria dell'insediamento) da compilare solo se diversa dal richiedente					
RESIDENTE/CON SEDE NEL COMUNE DI				CAP E PROV.	
IN VIA				N.	
TEL./FAX					

(\*) in assenza del numero civico, indicare qui gli estremi (prot. e data ) della richiesta di attribuzione del numero, oppure fare una ricerca storica presso gli archivi del Comune di Imola;

**PER IL PERIODO**

DAL		AL	
-----	--	----	--

che i lavori sono relativi al seguente titolo edilizio:

--

**Recapito del responsabile di cantiere**

COGNOME			NOME		
C.F.					
NATO A		IL			
RESIDENTE A				CAP E PROV.	
IN VIA				N.	

**ALLEGA A TAL FINE:**

**Ricevuta del versamento** di € per diritti di segreteria

Il versamento deve essere effettuato tramite PAGO PA nelle modalità indicate nel seguente link <https://www.comune.imola.bo.it/sportelloedilizia/sportelloinforma/evidenza/dal-1deg-gennaio-2021-pagamenti-su-pagopa>".

**Copia del documento d'identità**

**Elaborati grafici** contenenti:

1. Stralcio della mappa topografica (in scala adeguata) nella quale siano evidenziate l'area di cantiere e le aree circostanti, con la destinazione d'uso degli edifici.
2. Planimetria dell'area di cantiere.
3. Stralcio della zonizzazione acustica relativa alla zona di intervento ed alle zone limitrofe potenzialmente interessate dalle emissioni sonore del cantiere.

**Relazione tecnica illustrativa** contenente:

1. Dettagliata descrizione delle lavorazioni eseguite all'interno del cantiere, nonché dei macchinari utilizzati, tempi di utilizzo delle principali sorgenti, livelli di potenza sonora e di pressione sonora a distanza nota, eventuale presenza di componenti tonali, a bassa frequenza o impulsive. Se presenti dovranno essere descritti dimensioni e natura di ostacoli sui percorsi di propagazione del rumore verso i ricettori.

2. Valutazione del periodo (giorni, orari, lavorazioni e macchinari) in cui è prevista la massima immissione di rumore all'interno dell'attività di cantiere, con indicazione dei livelli di pressione sonora previsti in facciata ai più vicini ricettori.
3. Indicazione degli ambienti abitativi (ricettori), degli spazi utilizzati da persone o comunità presumibilmente più esposti al rumore proveniente dall'attività di cantiere (tenendo conto della classificazione acustica, della distanza, della direzionalità e dell'altezza delle sorgenti sonore, della propagazione del rumore, dell'altezza delle finestre degli edifici esposti, ecc.).
4. Descrizione degli interventi di bonifica acustica eventualmente previsti per minimizzare il disturbo prodotto dalle sorgenti rumorose oggetto di richiesta di deroga, supportata da ogni informazione utile a specificarne le caratteristiche ed individuarne le proprietà per la riduzione dei livelli sonori, nonché l'entità prevedibile delle riduzioni stesse.

**Impegno al pagamento per il parere di competenza dell'Arpae – Servizio territoriale - Distretto di Imola** (Allegato 1).

Imola, lì

Firma .....

**La richiesta va inoltrata almeno 30 (trenta) giorni prima della data di inizio del cantiere.**

**L'autorizzazione viene rilasciata dopo l'acquisizione del parere favorevole di Arpae.**

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 Regolamento Europeo n. 679/2016) I dati personali raccolti con il presente modello verranno trattati da personale incaricato del Comune di Imola nell'ambito delle proprie finalità istituzionali in relazione al procedimento avviato con l'istanza. Il trattamento avverrà con modalità informatiche e manuali seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. I dati personali del richiedente non saranno diffusi ma potranno essere utilizzati in maniera anonima per i registri e le statistiche dei procedimenti. Possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come ad es. i servizi tecnici). L'interessato ha diritto: di accesso ai propri dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Comune di Imola nella persona del legale rappresentante con sede in via Mazzini 4 – 40026 Imola; il Comune di Imola ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA con sede in 40128 Bologna via della Liberazione, 15 e-mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it), pec: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

FIRMA DEL RICHIEDENTE