



## CITTÀ DI IMOLA

Sportello Unico dell'edilizia  
Ufficio Ambiente

Via Cogne n. 2 – IMOLA

Tel. 0542 602535

Fax 0542 602259

pec: [urbanistica.ambiente@pec.comune.imola.bo.it](mailto:urbanistica.ambiente@pec.comune.imola.bo.it)

# **AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO DI ACQUE REFLUE DOMESTICHE NON RECAPITANTI NELLA PUBBLICA FOGNATURA**

## **AVVERTENZA**

**Si premette** che l'Autorizzazione allo Scarico in acque superficiali o sul suolo, viene rilasciata:

- per edifici residenziali o edifici (es. deposito attrezzi agricoli) non di pertinenza di attività produttive;
- qualora non sia tecnicamente possibile allacciarsi alla rete fognaria pubblica esistente. Prima di presentare istanze al Comune di Imola si chiede, pertanto, di effettuare le opportune verifiche presso il Gestore del Servizio Idrico Integrato.

## **ELENCO MODULISTICA**

### **Modulo A**

- **rilascio** di nuova autorizzazione allo scarico (art. 124 D.Lgs. 152/06);
- **modifica** di autorizzazione per variazione quali/quantitativa dello scarico e/o del punto di recapito dello scarico (art. 124 c. 12 D.Lgs. 152/06);
- **rinnovo** di autorizzazione allo scarico (art. 124 c. 12 D.Lgs. 152/06) relativa a edificio non adibito esclusivamente ad abitazione e/o di consistenza superiore al **bifamiliare**;
- **voltura** di autorizzazione allo scarico (da utilizzare nel caso il cambio di titolarità avvenga contemporaneamente alla richiesta di rinnovo o di modifica dell'Autorizzazione esistente);

#### **Allegato 1**

- **caratteristiche tecniche;**

#### **Allegato 2**

- **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, attestante la provenienza e la buona funzionalità dello scarico;**

#### **Allegato 3**

- **impegno al pagamento per parere espresso dall'Arpae – Distretto di Imola;**

### **Modulo B**

- **richiesta di voltura** (nel caso di solo cambio di titolarità dell'Autorizzazione esistente);

### **Modulo C**

- **COMUNICAZIONE per il rinnovo tacito senza modifica** di autorizzazione allo scarico già conforme alla vigente normativa (art. 124 c. 8 D.Lgs. 152/06) relativa a edificio adibito esclusivamente ad abitazione e di consistenza **mono o bifamiliare**;

#### **Allegato 1**

- **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, attestante la provenienza e la buona funzionalità dello scarico;**

## **ISTRUZIONE PER LA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA:**

### **1. Richiesta di autorizzazione di scarichi nuovi – Modifica autorizzazione scarichi esistenti (prima della scadenza dell'autorizzazione) – Rinnovo di autorizzazione allo scarico con modifiche.**

LA DOMANDA E GLI ALLEGATI DEVONO ESSERE **TRASMESSI DA TECNICO ABILITATO ED ISCRITTO ALL'ALBO PROFESSIONALE VIA PEC ALL'INDIRIZZO** [urbanistica.ambiente@pec.comune.imola.bo.it](mailto:urbanistica.ambiente@pec.comune.imola.bo.it)

Occorre:

- Compilare MODULO A;
- Allegare documenti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i) dell'elenco sotto riportato
- Allegare il modulo per l'assolvimento dell'imposta di bollo con allegate n. 2 marche da bollo da €16,00 e la procura speciale per l'invio telematico della pratica;
- Allegare la ricevuta del versamento dei diritti di segreteria pari a € 35,00, da effettuarsi tramite PAGO PA nelle modalità indicate nel seguente link <https://www.comune.imola.bo.it/sportelloedilizia/sportelloinforma/evidenza/dal-1deg-gennaio-2021-pagamenti-su-pagopa>

### **2. Rinnovo autorizzazioni senza modifiche** relativa a edificio non adibito esclusivamente ad abitazione e/o di **consistenza superiore al bifamiliare**.

LA DOMANDA E GLI ALLEGATI DEVONO ESSERE PRESENTATI IN 2 COPIE. SU UNA COPIA DELLA DOMANDA APPLICARE UNA MARCA DA BOLLO DA €16,00.

Occorre:

- Compilare MODULO A;
- Allegare documenti di cui alle lettere f) e i) dell'elenco sotto riportato;
- Allegare una seconda marca da bollo da € 16,00 per il rilascio dell'autorizzazione e la ricevuta del versamento dei diritti di segreteria pari a € 35,00, da effettuarsi tramite PAGO PA nelle modalità sopra indicate

### **3. Richiesta di Voltura:**

-in caso di sola variazione di titolarità dell'Autorizzazione allo Scarico esistente, compilare il MODULO B.

LA DOMANDA E GLI ALLEGATI DEVONO ESSERE PRESENTATI IN 2 COPIE.

SU UNA COPIA DELLA DOMANDA APPLICARE UNA MARCA DA BOLLO DA 16,00€.

-in caso di variazione di titolarità dell'Autorizzazione allo Scarico esistente, che avvenga contemporaneamente alla richiesta di rinnovo o di modifica, compilare il MODULO A e presentare gli allegati di cui all'elenco documenti sotto riportato a seconda della tipologia d'istanza (vedere punto 1).

In entrambi i casi occorre allegare la precedente autorizzazione in originale ed il fascicolo rilasciato al precedente titolare dello scarico e la copia fotostatica del rogito, registrato e trascritto, oppure atto di successione o atto di compravendita, attestante la nuova proprietà.

### **4. COMUNICAZIONE per il rinnovo tacito senza modifica** di autorizzazione allo scarico già conforme alla vigente normativa (art. 124 c. 8 D.Lgs. 152/06) relativa a edificio adibito esclusivamente ad abitazione e di consistenza **mono o bifamiliare**:

- Compilare MODULO C, comprensivo di allegato n.1 e fotocopia leggibile del documento di identità valido.

## ELENCO DOCUMENTI:

- a) **Allegato1 debitamente compilato**;
- b) **Planimetria** dell'edificio che genera lo scarico con evidenza dei locali interni e loro destinazione, al fine del calcolo degli abitanti equivalenti, completa della **planimetria della rete fognaria** (linee separate delle acque meteoriche e delle acque reflue domestiche), in scala 1:200 o 1:500, con indicazione dei manufatti (fossa Imhoff, pozzetto degrassatore, pozzetti di raccordo, trattamento secondario, ecc) e del loro posizionamento, del punto di scarico su corso d'acqua superficiale ed eventuale pozzetto di prelievo; ogni copia della planimetria deve essere firmata e timbrata da un tecnico abilitato;
- c) **planimetria catastale** dell'insediamento (scala 1:2000), indicante il punto di immissione dello scarico sul suolo o nel reticolo idrografico superficiale;
- d) **relazione tecnica**, con timbro professionale e firma in originale del Tecnico abilitato incaricato, articolata secondo i seguenti punti:
  - breve descrizione dell'edificio che genera lo scarico e sua destinazione (numero degli alloggi e numero degli abitanti equivalenti calcolati come da *Linee Guida ARPA Emilia Romagna*);
  - descrizione degli scarichi provenienti dall'insediamento e del sistema di trattamento adottato;
  - dimensionamento dei manufatti ai sensi della DGR 1053/2003 del sistema di trattamento e descrizione delle modalità di gestione dei rifiuti prodotti;
  - indicazione esatta dei recapiti finali delle acque reflue depurate e delle acque meteoriche;
- e) **schede tecniche** relative agli impianti di trattamento prescelti con indicazione delle rispettive caratteristiche e dimensionamenti ai sensi della *DGR 1053/2003* (degrassatore, fossa Imhoff e sistema di trattamento secondario);
- f) **dichiarazione sostitutiva** dell'atto di notorietà, attestante la provenienza e la buona funzionalità dello scarico, con fotocopia leggibile del documento d'identità valido (Allegato 2);
- g) **impegno al pagamento** per parere espresso dall'Arpae – Distretto di Imola (Allegato 3);
- h) solo in caso di **scarichi sul suolo: relazione geologica o geotecnica**, con planimetria e sezione dell'impianto di **sub-irrigazione** in relazione alla natura litologica del terreno e alla presenza di falde acquifere, indicare inoltre le caratteristiche costruttive, pendenza e profondità della condotta disperdente e dimensionamento in relazione al numero di abitanti equivalenti;
- i) **Concessione/Nulla osta dell'Ente Gestore** del corpo idrico recettore (**solo nel caso di scarichi diretti negli stessi o se scaduta**);

## **LINEE GUIDA E NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

**Linee guida ARPA Emilia Romagna "Il trattamento degli scarichi idrici di insediamenti civili che non recapitano in pubblica fognatura"**

Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152 e s.m. "Norme in materia ambientale"

DGR 9 giugno 2003 n.1053;

Delibera del Comitato Interministeriale 4/2/77 - allegato 5.

Regolamento Comunale per il Servizio di Fognatura e Depurazione approvato con Delib. C.C. n. 206 del 12/09/03