



# **CITTÀ DI IMOLA**

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE MILITARE PER ATTIVITA' PARTIGIANA

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE ATTO N. 132 DEL 14/05/2020**

**OGGETTO :** PRESENTAZIONE SCIA, PDC, SCCEA E AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO ALLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PEC

L'anno duemilaventi, il giorno quattordici del mese di Maggio alle ore 16:15 presso la Residenza Municipale, è presente il Commissario Straordinario dott. Nicola Izzo nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 05/12/2019 per trattare il presente oggetto con i poteri della Giunta Comunale.

Assiste e verbalizza il Segretario Generale, dott. Andrea Fanti.

Partecipano ai lavori i Sub Commissari Dott.ssa Sandra Pellegrino e dott. Domenico Miceli, nominati con Decreto del Prefetto di Bologna acquisito al protocollo gen. n. 43438 del 25/11/2019.

il Commissario Straordinario adotta il provvedimento in oggetto come di seguito riportato.

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

### VISTI:

- il Decreto della Prefettura di Bologna n. 117357 - Prot. 10841/2019/GAB del 19/11/2019 (acquisito al protocollo dell'Ente al n. 42816 del 19/11/19), con il quale, a seguito dell'intervenuta efficacia delle dimissioni del Sindaco del Comune di Imola, il Prefetto di Bologna ha provveduto alla nomina del Prefetto Dott. Nicola Izzo, quale Commissario Prefettizio per la provvisoria amministrazione del Comune di Imola, con il conferimento dei poteri spettanti al Sindaco, alla Giunta ed al Consiglio Comunale;
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 05/12/2019 con il quale è stato disposto lo scioglimento del Consiglio Comunale del Comune di Imola e nominato il dott. Nicola Izzo quale Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune di Imola fino all'insediamento degli organi ordinari, con il conferimento dei poteri spettanti al Sindaco, alla Giunta ed al Consiglio Comunale;

### VISTI:

- il CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale D.Lgs. 82/2005) ed in particolare l'Art. 2 che recita "Lo Stato, le Regioni e le autonomie locali assicurano la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale e si organizzano ed agiscono a tale fine utilizzando con le modalità più appropriate e nel modo più adeguato al soddisfacimento degli interessi degli utenti le tecnologie dell'informazione e della comunicazione";
- l'art. 3 "Gestione telematica dei procedimenti edilizi" della L.R. 15/2013 (Semplificazione della disciplina dell'edilizia) che sancisce l'impegno della Regione di promuovere un sistema integrato per la dematerializzazione e la gestione telematica dei procedimenti edilizi e demanda ad un provvedimento della Giunta Regionale di stabilire la data a partire dalla quale le istanze edilizie potranno essere presentate attraverso l'utilizzo del medesimo sistema;

### PREMESSO che:

- dal 1 dicembre 2019 come disposto con la deliberazione della Giunta Comunale n. 262 del 4/11/20219 la presentazione al SUE delle CILA per l'attività di edilizia residenziale avviene esclusivamente in forma digitale tramite pec;
- è rimata invece invariata per le altre pratiche edilizie (SCIA, PdC, Segnalazione Certificata per la Conformità Edilizia e l'Agibilità) e per le Autorizzazioni allo scarico inerenti l'edilizia residenziale, la facoltà per il privato di avvalersi della presentazione cartacea direttamente al SUE oppure in forma digitale tramite pec;

### CONSIDERATO che:

- il CAD pone l'obiettivo alle Pubbliche Amministrazioni della dematerializzazione dei documenti mediante la presentazione telematica delle pratiche e la gestione dei procedimenti in modalità informatiche;
- risulta necessario, in vista della graduale ripresa dell'attività di apertura al pubblico del SUE, stante la situazione sanitaria in corso per il Covid-19, favorire la massima limitazione degli accessi al SUE da parte dell'utenza e di materiale cartaceo, quale misura di contenimento necessaria alla diffusione del virus;

- è quindi necessario rendere obbligatoria la presentazione di pratiche nelle quali la legge richiede la presenza di un tecnico abilitato che pertanto dispone della necessaria tecnologia, eliminando la parallela facoltà della presentazione in modalità cartacea;
- la presentazione in modalità digitale tramite PEC consente inoltre di ottimizzare spazi, che con riguardo all'archiviazione sono ormai esauriti e rende più semplice le successive fasi di gestione della pratica: verifica della completezza documentale, controlli a campione, archiviazione, ricerca. Riduce inoltre l'afflusso di persone allo Sportello con conseguente efficientamento dei tempi di attesa per cittadini e professionisti;

RICHIAMATO che:

- per la presentazione delle pratiche edilizie la Regione ha da tempo approvato la modulistica unificata regionale che deve essere utilizzata obbligatoriamente nella versione aggiornata al momento del deposito/riciesta del titolo per realizzare gli interventi edilizi e per l'agibilità della costruzione;
- per la presentazione delle domande di autorizzazioni allo scarico per civili abitazioni deve essere utilizzata obbligatoriamente la modulistica predisposta dal Comune disponibile in formato editabile sul sito del Comune;
- il presente provvedimento non riguarda le pratiche per l'edilizia delle attività produttive di competenza del SUAP che devono essere presentate obbligatoriamente online tramite l'apposito portale. Per le pratiche del SUE invece, la Regione non ha ancora fornito indicazioni circa il sistema integrato per la dematerializzazione dei procedimenti edilizi e catastali, secondo quanto declinato all'art. 3 della L.R. 15/2013 e succ. mod.;
- per le pratiche di edilizia residenziale e more dell'attivazione del sistema unico regionale per la gestione telematica di tutti i procedimenti edilizi, è necessario, per quanto sopra esposto incentivare l'invio delle pratiche edilizie tramite PEC ed a tal fine addivenire a rendere obbligatoria la presentazione delle SCIA, PdC, SCEA e Autorizzazioni allo scarico nella sola modalità digitale;

VISTE le linee guida allegate e parte integrante della presente deliberazione che chiariscono le modalità tecnico-operative per la presentazione corretta ed uniforme delle SCIA, PdC, SCCEA e AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO tramite PEC;

ATTESA la necessità di dichiarare ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 l'eseguibilità immediata della presente deliberazione stante l'urgenza di dare massima diffusione alla presente deliberazione per addivenire con sollecitudine alla massima limitazione degli accessi e del materiale cartaceo presso gli uffici comunali, per quanto sopra rappresentato;

VISTO che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, sulla proposta di deliberazione di cui trattasi del Responsabile del Procedimento dott.ssa Valeria Tarroni, è stato espresso il parere favorevole di regolarità tecnica allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, mentre non è stato espresso quello di regolarità contabile non avendo l'atto riflessi diretti sul bilancio comunale;

SENTITO il parere del Segretario Generale che si è espresso positivamente in ordine alla conformità del presente atto alle leggi, ai regolamenti e allo statuto dell'ente;

VISTO l'art. 48 del D.lgs. 267/2000;

**D E L I B E R A**

- 1) di rendere obbligatoria per quanto alla premessa con decorrenza immediata, fatta salva una fase iniziale non superiore a 60 giorni dalla esecutività della presente deliberazione per consentirne l'adeguata informazione agli interessati, la presentazione delle pratiche per l'edilizia residenziale: SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività); SCCEA (Segnalazione Certificata di Conformità Edilizia e di Agibilità), istanze di PdC (Permesso di Costruire) e di Autorizzazioni allo scarico esclusivamente tramite pec all'indirizzo [urbanistica.ambiente@pec.comune.imola.bo.it](mailto:urbanistica.ambiente@pec.comune.imola.bo.it), secondo le indicazioni di cui alle linee tecnico-operative, allegate e parte integrante della presente deliberazione;
- 2) di pubblicare la presente deliberazione e le linee guida sul sito web istituzionale alla pagina <http://www.comune.imola.bo.it/sportelloedilizia> e di demandare al SUE di darne ampia diffusione con ogni utile modalità;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri riflessi o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto non necessita di parere di regolarità contabile.

Il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, per le motivazioni di cui in premessa.

Del che si è redatto il presente verbale.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Nicola Izzo

*(atto sottoscritto digitalmente)*

IL SEGRETARIO GENERALE

Andrea Fanti

*(atto sottoscritto digitalmente)*