



# **CITTÀ DI IMOLA**

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE MILITARE PER ATTIVITA' PARTIGIANA

## **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DEL SINDACO ATTO N. 135 DEL 17/05/2020**

**OGGETTO: MISURE DI CONTRASTO ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19. RIPRISTINO ORARI UFFICI COMUNALI E DEFINIZIONE DELLE MODALITA' DI ACCESSO DEL PUBBLICO**

VISTO il decreto della Prefettura di Bologna n. 117357 - Prot. 10841/2019/GAB del 19/11/2019 (acquisito al protocollo dell'Ente al n. 42816 del 19/11/19), con il quale, a seguito dell'intervenuta efficacia delle dimissioni del Sindaco del Comune di Imola, il Prefetto di Bologna ha provveduto alla nomina del Prefetto Dott. Nicola Izzo, quale Commissario Prefettizio per la provvisoria amministrazione del Comune di Imola, con il conferimento dei poteri spettanti al Sindaco, alla Giunta ed al Consiglio Comunale;

VISTO il D.P.R. del 05/12/2019 pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 297 del 19/12/2019 (inviato dalla Prefettura in allegato alla comunicazione prot. n. 342 del 07/01/2020) con il quale è stato sciolto il Consiglio Comunale di Imola e nominato il predetto Dott. Nicola Izzo Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune fino all'insediamento degli organi ordinari con il conferimento dei poteri spettanti al Sindaco, alla Giunta ed al Consiglio Comunale;

VISTO il T.U. degli Enti Locali approvato con D.Lgs 267/00 e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento all'art. 50 c.7;

VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTO il Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" successivamente abrogato dal D.L. n. 19 del 25/03/20 ad eccezione dell'art. 3 c. 6bis e dell'art. 4;

VISTA l'ordinanza contingibile e urgente n. 1 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019", firmata dal Ministro della salute e dal Presidente della Regione Emilia-Romagna il 23/02/2020;

RICHIAMATI i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 8, 9, 11 e 22 marzo 2020 e in data 1, 10 e 26 aprile 2020 che hanno previsto misure urgenti, applicabili sull'intero territorio nazionale, per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTE le ordinanze a firma del Presidente della Regione Emilia-Romagna n. 29 del 08/03/2020 e n. 36 del 15/03/2020 e i successivi provvedimenti regionali in tema di misure per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome da COVID-19;

**RICHIAMATI:**

- l'atto del Commissario Straordinario assunto con i poteri del Sindaco n. 58 dell'11/03/2020 con il quale, a seguito del DPCM 9 marzo 2020 ed in attuazione delle misure di contrasto all'emergenza epidemiologica Covid-19, è stata disposta, con effetto dal 12 marzo

2020 fino al 3 aprile 2020, salvo eventuale proroga legata all'emanazione di disposizioni nazionali o regionali, la sospensione dell'apertura al pubblico degli uffici comunali negli orari pomeridiani e sono state definite le modalità di accesso in orario mattutino;

- l'atto del Commissario Straordinario assunto con i poteri del Sindaco n. 59 del 16/03/2020 con il quale sono stati definiti gli indirizzi per l'attivazione nel Comune di Imola, per il periodo interessato dall'emergenza COVID-19, di progetti di smart working straordinario;

- l'atto del Segretario Generale n. 493 del 25/03/2020, con il quale, in attuazione degli atti commissariali sopra richiamati e delle disposizioni normative citate, sono state individuate le attività indifferibili da rendere in presenza da parte dei dipendenti del Comune di Imola, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione;

- l'atto del Commissario Straordinario assunto con i poteri del Sindaco n. 87 del 02/04/2020 con il quale, sulla base del DPCM del 1/04/2020, è stata prorogata la riduzione dell'apertura al pubblico degli uffici comunali, disposta con atto n. 58 del 11/03/2020, fino al 13 aprile 2020, dando specifiche indicazioni per le modalità di accesso ai servizi;

- l'atto assunto con i poteri del Sindaco dal Vice Commissario n. 94 del 11/04/2020 con la quale, sulla base del DPCM del 10/04/2020, è stata prorogata la riduzione dell'apertura al pubblico degli uffici comunali, disposta con atto n. 87 del 02/04/2020 e definite le modalità di accesso, dal 14 aprile fino al 3 maggio 2020 compreso, salvo eventuale proroga legata all'emanazione di disposizioni nazionali o regionali;

- il successivo atto del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco n. 120 del 29/04/2020 con cui è stata prorogata la riduzione dell'apertura al pubblico fino al 17 maggio 2020, fornendo in ogni caso indirizzo ai Dirigenti di adottare ogni opportuna soluzione organizzativa al fine di garantire tempestività nella risposta alle esigenze manifestate dagli operatori economici la cui attività, sulla base delle disposizioni del DPCM 26/4/2020, poteva riprendere dal 4 maggio 2020;

VISTA l'ordinanza del Presidente della Giunta Regionale della Regione Emilia Romagna n. 74 del 30/04/2020;

VISTO il D.L n. 33 del 16/05/2020 (GU Serie Generale n.125 del 16-05-2020), c.d. D.L. Riaperture che detta "*Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17/05/2020 in corso di pubblicazione;

VISTA l'ordinanza n. 82 del 17/05/2020 del Presidente della Giunta Regionale ad oggetto "Ulteriore ordinanza ai sensi dell'articolo 32 della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in tema di misure per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome da COVID-19".

RITENUTO di dare disposizione, nel rispetto delle normative sopra richiamate e in relazione al graduale riavvio delle attività produttive, per il ripristino degli orari di apertura al pubblico dei vari servizi comunali, adeguando le modalità di accesso del pubblico in relazione alle misure di sicurezza anti-contagio al fine di evitare file ed assembramenti e privilegiando la fruizione dei servizi in modalità alternativa;

VISTO l'art. 22 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 21.05.2018 che stabilisce che l'orario ordinario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico ed è articolato al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi con le esigenze

complessive e generali degli utenti, nel rispetto della disciplina in materia di relazioni sindacali;

VISTO l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30 maggio 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", che indica, alla lettera e), tra i criteri generali di organizzazione di ciascun ente, "l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea";

VISTO anche il *Protocollo del 07/05/2020 di prevenzione e protezione per promuovere e agevolare il ricorso a misure necessarie a contenere la diffusione del contagio covid-19 – allegato alla valutazione dei rischi*, che definisce, a seguito dell'incontro con gli RLS, misure generali per tutti i servizi del Comune di Imola e del Nuovo Circondario Imolese;

SENTITO il Dirigente competente che si è espresso positivamente in ordine alla conformità del presente atto alle leggi, ai regolamenti e allo statuto dell'ente;

#### DISPONE

1) per le motivazioni di cui in premessa, di ripristinare a decorrere dal 18 maggio 2020 l'apertura pomeridiana al pubblico dei vari servizi comunali e gli orari in vigore precedentemente al 12/03/2020, con le specifiche di seguito indicate:

- al fine di evitare file o assembramenti, l'accesso del pubblico avviene unicamente previo appuntamento, da prenotare ai numeri telefonici o agli indirizzi e-mail dei singoli Uffici presenti sul sito Internet del Comune di Imola, salvo che per l'ufficio Protocollo al quale si accederà senza appuntamento ma con l'entrata di una persona alla volta;
- i cittadini sono invitati, in via prioritaria, ad avvalersi per la fruizione dei servizi di modalità di comunicazione telematica e, per quanto già attivato, dei vari servizi offerti dal Comune on-line sul sito istituzionale; per l'accesso in presenza, a tutela della salute di utenti e operatori, saranno tenuti ad indossare mascherina, a provvedere all'igienizzazione delle mani con prodotto fornito all'entrata dell'ufficio pubblico nonché a mantenere la distanza di almeno un metro dalle persone;
- ai dirigenti è demandata l'individuazione delle opportune soluzioni organizzative e di gestione del personale, privilegiando modalità di lavoro agile, in funzione delle esigenze di servizio e al fine di garantire tempestività nelle risposte all'utenza, nel rispetto delle misure nazionali e regionali e del *Protocollo di prevenzione e protezione per promuovere e agevolare il ricorso a misure necessarie a contenere la diffusione del contagio covid-19 – allegato alla valutazione dei rischi*, che potrà subire modifiche e/o integrazioni secondo l'andamento della situazione epidemiologica in coerenza con le normative che, di volta in volta, saranno emanate dalle competenti autorità;
- l'accesso alle biblioteche è previsto, inizialmente e fino a nuove diverse disposizioni, solo per l'attività di prestito e nei seguenti orari:

**Bim**

Lunedì	9-12	
Martedì	9-12	14.30-17.30
Mercoledì	9-12	
Giovedì	9-12	14.30-17.30
Venerdì	9-12	
Sabato	9-12	

**Sezione ragazzi Casa Piani**

Lunedì	9-12	
Martedì	9-12	14.30-17.30
Mercoledì	9-12	
Giovedì	9-12	14.30-17.30
Venerdì	9-12	
Sabato	9-12	

**Biblioteca Sasso Morelli**

Lunedì		
Martedì		15.45-18.15
Mercoledì		
Giovedì		15.45-18.15
Venerdì		
Sabato		

**Biblioteca Sesto Imolese**

Lunedì		
Martedì	9-12	14.30-17.30
Mercoledì		
Giovedì	9-12	14.30-17.30
Venerdì	9-12	
Sabato		

### **Biblioteca Ponticelli**

Lunedì		
Martedì		15.00-18.30
Mercoledì		
Giovedì	9-12	15.00-18.30
Venerdì		
Sabato		

### **Biblioteca Pippi Calzelunghe (Zolino)**

Lunedì		14.30-18.00
Martedì		
Mercoledì		
Giovedì		14.30-18.00
Venerdì		
Sabato		

- 2) di rinviare a successivo provvedimento la definizione del calendario di apertura dei Musei comunali;
- 3) di stabilire che le disposizioni di cui al presente provvedimento si applicano a decorrere dal 18 maggio 2020 e con efficacia fino al 3 giugno, fatta salva l'adozione, anche prima di tale termine, di ulteriori disposizioni che dovessero rendersi necessarie in relazione all'emanazione di successivi provvedimenti di livello nazionale o regionale;
- 4) di comunicare il presente provvedimento ai Dirigenti, ai Responsabili di Servizio, alle Organizzazioni Sindacali e Rappresentanze Sindacali Unitarie nonché all'U.O Comunicazione al fine della più ampia divulgazione alla cittadinanza.

Li, 17/05/2020

il Commissario Straordinario  
*Nicola Izzo*