



# CITTÀ DI IMOLA

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE MILITARE PER ATTIVITA' PARTIGIANA

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 94 DEL 22/12/2020

OGGETTO: RICOGNIZIONE E AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA E DIRITTI DI RICERCA PER PRATICHE URBANISTICO-EDILIZIE - ANNO 2021.

L'anno duemilaventi, il giorno ventidue del mese di Dicembre alle ore 15:25 presso la Residenza Municipale, si è riunita in presenza la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

Nome	Qualifica	Presente	Assente
PANIERI MARCO	Sindaco	X	
CASTELLARI FABRIZIO	Vice Sindaco	X	
ZANELLI MICHELE	Assessore Anziano	X	
RAFFINI PIERANGELO	Assessore	X	
SPADONI DANIELA	Assessore	X	
PENAZZI ELENA	Assessore	X	
SPADA ELISA	Assessore	X	
GAMBI GIACOMO	Assessore	X	

Totale presenti: 8 Totale assenti: 0

Presiede: il Sindaco, Marco Panieri.

Assiste alla seduta: il Segretario Generale, Andrea Fanti.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO che:

- il D.L. 8/1993, art. 10, comma 10, convertito con modifiche nella Legge 68/93 e succ. mod. ha istituito i diritti di istruttoria per le procedure urbanistico-edilizie che i Comuni sono tenuti a predeterminare in relazione alle varie tipologie di atti e alla complessità dell'attività istruttoria. Relativamente ai diritti delle pratiche edilizie l'aggiornamento biennale deve essere determinato in base al 75% delle variazioni ISTAT degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati;
- la L. 241/1990, art. 25, comma 1 prevede, per quanto riguarda il diritto di accesso agli atti, oltre al rimborso delle spese dei costi di riproduzione per le copie rilasciate, la corresponsione dei diritti di ricerca e visura;
- il D.Lgs. 14/03/2011 n. 33, art. 5, comma 4, per l'accesso civico dispone che il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali;
- varie modifiche alla normativa dell'edilizia, sia statale che regionale (Dpr 380/2001; L.R. 13/2015; LR 23/2004), hanno inciso sulle definizioni degli interventi edilizi e sui titoli edilizi necessari alla loro realizzazione, in particolare per quanto attiene alla definizione di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione edilizia con relativa incidenza delle opere soggette a CILA, SCIA, PDC;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 199 del 24/12/2018 che reca in allegato la tabella analitica dei diritti di segreteria e di ricerca per le pratiche urbanistiche ed edilizie, il Comune di Imola ha provveduto all'ultimo periodico aggiornamento;

### CONSIDERATO che:

- all'interno della Segnalazione Certificata per l'agibilità può essere presentata la SCIA per le variazioni realizzate in corso d'opera, per cui si modifica con lieve aumento l'importo dei diritti di segreteria, tenuto conto della maggiore complessità della pratica;
- in relazione ai procedimenti di seguito indicati, che comportano istruttorie tecniche e adempimenti amministrativi particolarmente complessi, si ritiene di innalzare i diritti di istruttoria: accordi operativi e procedimento unico per l'approvazione di progetti specifici comportanti varianti alla strumentazioni urbanistica comunale di cui alla LR 24/2017 (Legge urbanistica regionale) e procedimenti inerenti le autorizzazioni per attività estrattive (LR 17/1991);
- i diritti di ricerca per l'accesso alle pratiche edilizie che richiede l'ausilio e la presenza di personale sia nella fase della ricerca e sia nella fase della visura, sono rideterminati, per semplificazione, riconducendo gli attuali 4 scaglioni per diverse annate, ad 1 unico scaglione che corrisponde alla media dei valori attualmente fissati;
- sono istituiti diritti per le ricerche d'archivio di autorizzazioni allo scarico e del materiale cartografico/fotografico di € 10,00;
- sono istituiti diritti per le ricerche d'archivio di PUA (Piani Urbanistici Attuativi) di € 50,00;
- sono aggiornati i diritti per l'istruttoria delle autorizzazioni paesaggistiche;

- sono istituiti diritti di segreteria per il deposito di frazionamenti catastali di € 10,00;
- al fine di rendere più facile la lettura degli importi e per semplificare tenuto conto che a breve entreranno in vigore nuove modalità di versamento degli importi col sistema PAGOPA, alcuni diritti, sono stati arrotondati alla mezza decina di euro in eccesso;

DATO ATTO che l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati per il periodo novembre 2018 – novembre 2020 risulta essere – 0,2%, che applicato al 75%, risulta essere – 0,15%, e pertanto il lieve decremento relativo alle pratiche edilizie (PDC, SCIA, SCEEA, CILA) essendo contenuto entro il valore di 1 Euro non comporta variazioni salvo l'arrotondamento come in precedenza detto;

VISTA l'allegata tabella dei nuovi diritti di segreteria e di istruttoria che opera una ricognizione e aggiornamento dei diritti di segreteria di competenza del SUE e dell'Urbanistica, come sopra esposto, e sostituirà con decorrenza dal 1/1/2021 i valori vigenti approvati con la deliberazione G.C. n. 199/2018;

RICHIAMATE E CONFERMATE:

- la deliberazione G.C. n. 59 del 23/04/2013 di esenzione dal pagamento dei diritti di segreteria per le pratiche presentate dalla società "in house" del Comune di Imola relativamente ad immobili di proprietà del Comune di Imola o da cedere al Comune stesso che si conferma;
- la deliberazione G.C. n. 178 del 5/09/2017 di rinuncia alla riscossione dei diritti di segreteria di € 0,26 e € 0,52 per il rilascio in modalità telematica di atti del Servizio Pianificazione, Edilizia Privata e Ambiente (permessi di costruire, certificati, atti di assenso, comunque denominati);

RICHIAMATO inoltre il D.Lgs. 14/03/2011 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come modificato dal D.Lgs. 25/05/2016 n. 97 che all'art. 5 opera un potenziamento dell'istituto dell'accesso civico a dati e documenti, stabilendo al comma 4 che il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali;

RITENUTO al riguardo dover precisare che l'accesso agli atti delle pratiche edilizie (licenze e concessioni edilizie, permessi di costruire, SCIA, CILA, condoni, agibilità ecc.) intestate a persone fisiche o imprese, finalizzato a verifiche dei titoli edilizi preventivi alla realizzazione di interventi o alla vendita, o da parte del controinteressato, resta disciplinato dalla L. 241/1990 e dal relativo D.P.R. 12/4/2006 n. 184, con conseguente applicazione dei diritti di ricerca oltre ai costi di riproduzione;

PRECISATO che il presente provvedimento non costituisce disciplina generale delle tariffe e pertanto è di competenza della Giunta Comunale, trattandosi della determinazione di una quota a carico del richiedente di rimborso spese, tramite corresponsione dei diritti di segreteria, diritti di ricerca e visura;

ATTESA la necessità di dichiarare ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 l'eseguibilità immediata della presente deliberazione, al fine di consentire gli adempimenti conseguenti e la necessaria informazione in tempo utile ante l'applicazione dal prossimo 1 gennaio 2021;

DATO ATTO che la presente deliberazione comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente;

VISTO che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, sulla proposta di deliberazione di cui trattasi del Responsabile di Procedimento Dott.ssa Valeria Tarroni, sono stati espressi i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile, allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi in forma palese;

#### DELIBERA

- 1) di aggiornare, per quanto in premessa, i diritti di segreteria di competenza del SUE e dell'Urbanistica come da "Tabella diritti di segreteria e diritti di ricerca" allegata e parte integrante del presente atto, che sostituisce con decorrenza 1/1/2021 la tabella approvata con deliberazione G.C. n. 199/2018;
- 2) di precisare che in caso di rigetto di un'istanza o di inefficacia dei titoli depositati o di decadenza per mancata realizzazione dei lavori, l'importo dei diritti di segreteria deve comunque essere corrisposto in considerazione dell'avvenuta istruttoria della pratica;
- 3) di dare atto che gli importi dei diritti di segreteria aggiornati con il presente atto, si applicano a tutte le istanze/depositi/ricerche con decorrenza dal 1 gennaio 2021;
- 4) di dare atto che la presente deliberazione con la relativa tabella sarà pubblicata integralmente nel sito web del Comune in Amministrazione Trasparente a cura della Segreteria Generale e alla sezione "Sportello Edilizia – diritti di segreteria, di ricerca, di istruttoria – pagamenti – modalità" a cura del Servizio Patrimonio, Pianificazione, Edilizia Privata e Ambiente, proponente della deliberazione;
- 5) di confermare l'esenzione dal pagamento dei diritti di cui alla allegata tabella per le pratiche presentate da AreaBlu, società "in house" del Comune di Imola relativamente ad immobili di proprietà del Comune o da cedere al Comune stesso;
- 6) di confermare di rinunciare alla riscossione dei diritti di segreteria di € 0,26 e € 0,52 per il rilascio in modalità telematica degli atti di cui alla tabella allegata;
- 7) di comunicare il presente atto al Servizio Ragioneria e Controllo Associati e al SUAP per opportuna conoscenza, a cura del Servizio Patrimonio, Pianificazione, Edilizia Privata e Ambiente.

Con separata votazione, espressa in forma palese, il presente provvedimento viene dichiarato, all'unanimità immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 per le motivazioni di cui in premessa.

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SINDACO

(Marco Panieri)

*(atto sottoscritto digitalmente)*

IL SEGRETARIO GENERALE

(Andrea Fanti)

*(atto sottoscritto digitalmente)*