

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA VENDITA AL MERCATO AGROALIMENTARE ALL'INGROSSO
ALLA PRODUZIONE DI IMOLA**

Facsimile per i produttori agricoli – 1° ingresso

Al Signor Sindaco
del Comune di IMOLA

Il sottoscritto _____ C. F. _____
nato il _____ a _____ (_____)
residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____,
recapito telefonico _____ E-mail certificata _____
in qualità di:

(barrare con una crocetta ciò che interessa)

- titolare dell'omonima ditta individuale con P. IVA _____ ;
- legale rappresentante della Società _____ con sede a
_____ (_____) in Via _____
_____ n. _____ C.F. / P.I _____

INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE COMUNICAZIONI

Presso _____ Via _____ n. _____
città _____ (_____) cap _____ telefono _____
Cell _____ E-mail _____

PRESENTA DOMANDA

per l'ammissione alla vendita nel Mercato Agroalimentare all'Ingrosso alla Produzione, di prodotti ortofrutticoli, agroalimentari, fiori, sementi, piante da vivaio e da fiore, di esclusiva produzione aziendale.

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità:

(Articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

- Di essere imprenditore agricolo professionale ai sensi del Decreto legislativo 29 Marzo 2004 n 99 e successive modifiche ed integrazioni
- la sussistenza dei requisiti morali in quanto titolare di ditta individuale ovvero di chi esercita la legale rappresentanza in caso di forme societarie;
- che i prodotti posti in vendita derivano dalla diretta coltivazione del terreno agricolo sotto specificato;
- di essere a conoscenza del vigente regolamento di mercato e della nota informativa redatta dall'Ufficio di Direzione.

Ai fini della valutazione di ammissibilità alle vendite, viene allegata la seguente documentazione:

(Ai sensi della Disposizione Dirigenziale Prot. n. 9074 del 16/02/08)

- Autocertificazione delle qualifica di imprenditore agricolo professionale
- visura ordinaria Camera di Commercio;
- piano colturale (moduli in allegato);
- estratti catastali dei terreni di proprietà (estratto di foglio di mappa e visura catastale in copia);
- contratto di affitto regolarmente registrato (se vi sono terreni in affitto) e relative mappe ed estratti catastali (copia);

Se viene impiegato personale dipendente:

- documentazione attestante la posizione INPS;
- registro di impresa (rilasciato dalla Sede INPS competente per territorio);
- presentazione trimestrale modello DIMAG;

Se vengono fatti frigo-conservare prodotti aziendali presso aziende terze (sia agricole sia commerciali):

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio di avvenuto deposito presso il frigorifero;
- bolle di deposito indicanti il peso per ogni varietà di prodotto (copia per il vettore);

Se l'azienda trasforma del prodotto aziendale (di origine vegetale, animale, vino compreso):

- dichiarazione di inizio attività (DIA);
- autorizzazioni sanitarie necessarie;
- manuale di autocontrollo HACCP;
- corsi di formazione sostitutivi dei libretti sanitari per tutti gli addetti alla produzione ed alla commercializzazione, ai sensi della vigente legislazione (se necessari);

Per le aziende zootecniche:

- registro di stalla (in copia);

Data _____

FIRMA

Nota:

Se la firma non è apposta in presenza di un addetto comunale, occorre allegare fotocopia di documento valido d'identità.

Permessi della sosta:

Agli operatori del mercato è concessa la sosta gratuita per un solo automezzo, limitatamente alle giornate nelle quali si accede al mercato, per l'area di Piazzale Bianconcini:

Indicare :

MARCA _____ MODELLO _____ TARGA _____

Mezzo alternativo

MARCA _____ MODELLO _____ TARGA _____