

CITTA' DI IMOLA

**PATTO DI COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UNA
PENSILINA ALL'INGRESSO DELLA SCUOLA PRIMARIA MARCONI
TRA**

- Comune di Imola avente sede in Imola, via Mazzini, 4 Cod. fiscale n. 00794470377, rappresentato ai fini del presente atto dalla dott.ssa Simonetta D'Amore Dirigente del Servizio Politiche Sociali, Abitative e della Coesione, di seguito denominato "Comune";

- Istituto Comprensivo n. 2, avente sede a Imola, via Cavour, 28 cod. fiscale n. 82003830377, rappresentato ai fini del presente atto dalla dott.ssa Ernestina Spiotta Dirigente dell'Istituto Comprensivo, di seguito denominato "Istituto Comprensivo";

- Area Blu S.p.a., con sede legale ad Imola, in via Mentana 10, Codice fiscale e Partita IVA n. 00828601203 legalmente rappresentato da Vanni Bertozzi nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione, di seguito denominato "Area Blu"

E

Il Comitato Genitori Scuola Primaria Marconi legalmente rappresentato dalla sig.ra Olsiona Boci, in qualità di Presidente del Comitato Genitori Scuola Primaria Marconi, di seguito denominato "Comitato"

PREMESSO

- che BeniComuni Srl è la società strumentale cui il Comune di Imola ha affidato la gestione del proprio patrimonio e delle proprie infrastrutture, ed è stata incorporata mediante fusione dalla Società Area Blu in data 31/03/2017;

- che il Comune di Imola ha approvato con deliberazione C.C. 79 del

28/04/2016 il Regolamento che disciplina la collaborazione tra cittadini e Amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni;

- che il Comitato, Area Blu, e il Comune hanno messo a punto, attraverso un percorso condiviso, la collaborazione per la realizzazione di una pensilina di accesso alla Scuola Primaria Marconi, sita in via Cenni, 6 a Imola sviluppando la proposta del Comitato;

- che l'Istituto Comprensivo ha accolto positivamente la proposta del Comitato;

- che il Comune ha individuato nel Servizio "Politiche Sociali Abitative e della Coesione" l'interfaccia che cura i rapporti tra i cittadini e il Comune e, se del caso, società strumentali dell'Ente interessate, per pervenire alla stesura dei Patti di Collaborazione, come frutto di un lavoro di dialogo e confronto, il cui contenuto va adeguato al grado di complessità degli interventi e alla durata concordati in co-progettazione, regolando in base alle specifiche necessità i termini della stessa;

- che con nota del 16/9/2016, inviata a Area Blu, il Servizio "Politiche Sociali Abitative e della Coesione ha definito l'iter a cui attenersi per attuare la collaborazione;

SI DEFINISCE QUANTO SEGUE

1. OBIETTIVI E AZIONI DELL'INTERVENTO DI RIGENERAZIONE

Il presente Patto di Collaborazione definisce e disciplina le modalità di collaborazione e l'attuazione, delle attività e degli interventi concordati tra le parti in fase di co-progettazione tra il Comune, l'Istituto Comprensivo, il Comitato e Area Blu per la realizzazione di una pensilina di accesso alla Scuola primaria Marconi a protezione della zona principale di ingresso e

uscita degli alunni. La fase di co-progettazione potrà essere riaperta anche in corso di realizzazione delle attività, al fine di concordare gli eventuali adeguamenti di cui sia emersa l'opportunità.

In particolare il Comitato intende progettare e realizzare a proprie spese una pensilina in legno a per la protezione del percorso che va dall'ingresso principale del fabbricato della scuola al cancello posto su via Cenni a riparo degli alunni dagli agenti atmosferici.

2. OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE

Nello specifico la collaborazione riguarda la progettazione, fornitura e messa in opera di una pensilina a due corpi separati per la protezione del percorso che va dall'ingresso principale della scuola al cancello posto su via Cenni e la sua successiva manutenzione. La pensilina subito a ridosso dell'edificio, sarà realizzata in simmetria con il portale esistente e collegata al corpo della scuola, la seconda invece più bassa avrà struttura propria, su pilastri e sarà in simmetria con i cancelli di uscita sulla strada. Le due pensiline avranno una sovrapposizione a protezione degli agenti atmosferici. Entrambe le strutture saranno realizzate in legno come desumibile dagli elaborati progettuali acquisiti al Protocollo del Comune di Imola P.G. 10239 del 15/3/2017.

3. MODALITA' DI COLLABORAZIONE

Le parti si impegnano:

- ad operare in uno spirito di leale collaborazione per la migliore realizzazione delle attività ispirando le proprie relazioni ai principi di fiducia reciproca, responsabilità, sostenibilità, piena e tempestiva circolarità delle informazioni. In particolare le parti si impegnano a scambiarsi tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività anche mediante il

coinvolgimento di altri Settori e Servizi interni ed esterni al Comune;

- a svolgere le attività indicate al punto 2 del presente documento nel rispetto dei principi del Regolamento sulla collaborazione tra cittadini/e e amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni.

Il Comitato si impegna a:

- affidare a proprie spese il progetto dell'opera a progettista qualificato;
- trasmettere a Area Blu il suddetto progetto;
- collaborare con Area Blu nella definizione dei dettagli progettuali e predisporre le pratiche per ottenere le necessarie autorizzazioni e pareri;
- affidare, come previsto dall'art. 20 c.1 del D.lgs. 50/2016, l'esecuzione dei lavori a soggetto qualificato ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- affidare a proprie spese la direzione lavori, il coordinamento della sicurezza ed il collaudo dell'opera a tecnico qualificato;
- assumersi ogni responsabilità connessa all'esecuzione dell'opera;
- richiedere all'esecutore polizza di responsabilità civile per danni a terzi per un massimale di € 2.000.000,00
- controllare e coordinare gli incarichi affidati a terzi;
- relazionarsi con la Dirigenza scolastica, concordando tempistiche e modalità di intervento al fine di garantire la sicurezza dell'area e eliminare le possibili interferenze;
- segnalare immediatamente a Area Blu e al Comune tutte le circostanze e i fatti che possono pregiudicare il regolare svolgimento del lavoro;
- non ostacolare l'attività scolastica;
- eliminare qualsiasi rischio di interferenza, prevedendo l'esecuzione dei lavori in un periodo di chiusura del servizio scolastico, o nel caso in cui ciò

non sia possibile, assicurando, in accordo con la Dirigenza scolastica, un ingresso alternativo agli studenti ed al personale;

- rispettare la normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/2008);

- collaudare l'opera e cederla formalmente a titolo gratuito al Comune, previa trasmissione dei necessari titoli di conformità, quali il certificato di regolare esecuzione a firma del Direttore dei lavori, certificati di qualità di materiali, dispositivi e impianti e certificato di collaudo strutturale;

- eseguire tutte le attività oggetto del patto con risorse proprie, garantendo la totale copertura economica fino alla cessione definitiva dell'opera, senza possibilità di rivalsa alcuna nei confronti del Comune o di Area Blu.

L'Istituto Comprensivo, con parere favorevole all'esecuzione dell'opera, si impegna:

- a relazionarsi con il Comitato, concordando tempistiche e modalità di intervento al fine di garantire la sicurezza dell'area ed eliminare le possibili interferenze;

Area Blu si impegnerà a:

- valutare la fattibilità della proposta;

- collaborare con il Comitato prestando consulenza tecnica ad esso e ai tecnici da esso incaricati;

- recepire il progetto e le necessarie autorizzazioni e sottoporlo a validazione ai sensi dell'art 26 c. 8 del D.lgs 50/2016, accertandone la conformità ai sensi dell'art. 9 c. 3 della L.R. 15/2013;

- proporre alla Giunta Comunale l'approvazione del progetto in linea tecnica previa acquisizione di autorizzazione alla deroga alle distanze dal confine ai

sensi dell' art. 3.1.6. Tomo III NTA del RUE,

- mettere a disposizione in via temporanea e a titolo gratuito l'area interessata dai lavori;

- ad avvenuta presa in carico dell'opera da parte del Comune, provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'opera;

Il Comune si impegna a:

- presentare la richiesta di autorizzazione sismica agli uffici competenti, essendo l'intervento da considerarsi opera pubblica;

- proporre l' autorizzazione alla deroga alle distanze dal confine ai sensi dell' art. 3.1.6. Tomo III NTA del RUE al Consiglio Comunale;

- proporre l'approvazione del progetto in linea tecnica alla Giunta Comunale;

- prendere in carico l'opera a collaudo avvenuto e affidarne la manutenzione ordinaria e straordinaria a Area Blu, prevedendo le risorse ad essa necessarie.

4. RENDICONTAZIONE, VALUTAZIONE E VIGILANZA

Il Comune si impegna a promuovere, nelle forme ritenute più opportune, un'adeguata informazione alla cittadinanza sull'attività svolta nell'ambito della collaborazione e, più in generale, sui contenuti e le finalità del progetto, tramite conferenze stampa, eventi dedicati ed, in particolare, attraverso spazi negli strumenti informativi.

Il Comune si riserva la facoltà di monitorare l'andamento della collaborazione tramite sopralluoghi specifici effettuati anche dalla società Area Blu.

5. FORME DI SOSTEGNO

Il Comune – con modalità da concordarsi in fase di co-progettazione – sostiene la realizzazione delle attività attraverso:

- l'utilizzo dei mezzi di informazione del Comune per la promozione e la pubblicizzazione delle attività;
- la possibilità per i soggetti coinvolti, al fine di fornire visibilità alle attività, di realizzare forme di pubblicità, secondo le modalità concordate con il Comune;
- la formazione e/o l'affiancamento da parte di personale del Comune o di Area Blu, per il migliore svolgimento delle attività;
- semplificazioni di carattere procedurale in relazione agli adempimenti per l'ottenimento dei permessi, comunque denominati, o eventuali esenzioni ed agevolazioni in materia di canoni locali, strumentali alla realizzazione delle attività o all'organizzazione di piccoli eventi o iniziative di autofinanziamento o funzionali ad aumentare il coinvolgimento della cittadinanza.

6. DURATA, SOSPENSIONE E REVOCA

La durata del presente patto di collaborazione è dalla data di sottoscrizione del patto alla data di cessione gratuita dell'opera al Comune.

E' onere delle parti dare immediata comunicazione di eventuali interruzioni o cessazioni delle attività o iniziative e di ogni evento che possa incidere su quanto concordato nel presente patto di collaborazione.

La validità della presente convenzione potrà essere sospesa nel caso in cui il mancato rispetto dei termini qui previsti da parte del Comitato rechi pregiudizio all'incolumità delle persone e/o all'attività scolastica.

Il Comune, per sopravvenuti motivi di interesse generale, può disporre la revoca del presente patto di collaborazione.

In caso di inosservanza degli impegni da parte dei sottoscrittori può essere

prevista, previa formale contestazione da parte del Comune ed assegnazione di un termine non inferiore a dieci giorni per eventuali controdeduzioni,:

- l'interruzione della collaborazione;
- il mancato riconoscimento delle forme di sostegno;
- l'impossibilità di sottoscrivere futuri patti di collaborazione.

7. RESPONSABILITA'

Il Comitato è responsabile degli eventuali danni, dei quali siano tenuti a rispondere ai sensi di legge, cagionati a persone o cose nell'ambito dei lavori da condurre, segnatamente per eventuali danneggiamenti arrecati al fabbricato scolastico e alle sue pertinenze, di cui dovrà dare immediata segnalazione a Area Blu e per i quali dovrà rendersi disponibile all'immediato ripristino a proprio onere e cura.

Qualora insorgano controversie tra le parti del patto di collaborazione o tra queste ed eventuali terzi può essere esperito un tentativo di conciliazione avanti ad un Comitato come previsto all'art. "Tentativo di conciliazione" del "Regolamento sulla collaborazione tra cittadini/e e Comune per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani".

I sottoscrittori del Patto di collaborazione, in qualità di legali rappresentanti, si assumono l'obbligo di portare a conoscenza dei soggetti coinvolti nella realizzazione delle attività i contenuti del presente patto di collaborazione e di vigilare al fine di garantire il rispetto di quanto in esso concordato.

Le parti dichiarano di approvare e sottoscrivere il presente Patto di collaborazione e di aver preso visione degli elaborati progettuali assunti al Protocollo Generale del Comune di n. 10239 del 15/3/2017 che si intendono integralmente accettati anche se non materialmente allegati.

Imola, 20 aprile 2017

Il Dirigente del Servizio Politiche Sociali,
Abitative e della Coesione
D.ssa Simonetta D'Amore

Il Dirigente dell'Istituto Comprensivo n. 2
D.ssa Ernestina Spiotta

Il legale rappresentante di Area Blu S.p.a.
Sig. Vanni Bertozzi

Il legale rappresentante del Comitato Genitori Scuola Primaria Marconi
Sig.ra Olsiona Boci
