



CITTÀ DI IMOLA

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE MILITARE PER ATTIVITA' PARTIGIANA
SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI EUROPEI - SUAP

IL DIRIGENTE

- VISTO il Decreto Legislativo n. 114 del 31.03.1998;
- VISTA la Legge Regionale n. 12 del 25.06.1999 e ss. mm.;
- VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1368 del 26.07.1999 e ss.mm.;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 59 del 26.03.2010 e la Legge n. 145 del 30.12.2018;
- VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 233 del 22.12.2010 con la quale è stato approvato il Piano/Programma pluriennale e relativo regolamento comunale per l'installazione di chioschi ed altre strutture per il commercio su aree pubbliche di prodotti alimentari;
- VISTA la Legge Regionale n. 1 del 10.02.2011 in tema di obbligo di presentazione del DURC per le imprese esercenti il commercio su aree pubbliche;
- DATO ATTO che si è provveduto a comunicare alla regione Emilia-Romagna l'elenco dei posteggi isolati disponibili ai fini dell'assegnazione di 4 di questi per il successivo avvio di nuove attività di commercio su aree pubbliche di generi del settore alimentare;

RENDE NOTO

che fino al 15 ottobre 2020 sono aperti i termini per presentare le domande per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di 4 (quattro) aree pubbliche per la vendita di generi alimentari (secondo quanto previsto dall'art. 4 della Del. di C.C. 233/2010).

Si precisa che:

- 1) La domanda in carta legale va presentata al Sindaco del Comune di Imola utilizzando esclusivamente la piattaforma informatica "Accesso Unitario".
- 2) E' sancita l'irricevibilità delle domande pervenute al di fuori dei termini normativamente stabiliti e pervenute al di fuori della piattaforma "Accesso Unitario".
- 3) Le domande incomplete o prive della documentazione richiesta verranno respinte.
- 4) I requisiti minimi necessari per partecipare alla procedura concorsuale di assegnazione sono rappresentati da quelli stabiliti per la vendita di prodotti afferenti al settore alimentare.
- 5) Tra tutte le domande correttamente compilate e corredate, a pena di esclusione, degli elementi informativi e dei dati richiesti, si formulerà una graduatoria attenendosi ai criteri indicati nella Delibera di C. C. n.° 233 del 22.12.2010 all'articolo n. 9 e di seguito riportati:

a) maggiore anzianità di azienda documentata dall'autorizzazione amministrativa riferita all'azienda o al dante causa dell'attuale titolare, con le modalità dell'autocertificazione presentata dall'operatore interessato ai sensi della vigente normativa in materia;

In caso di parità di anzianità, si farà riferimento, nell'ordine:

COMUNE DI IMOLA
Via Mazzini 4 - 40026 Imola (BO)
PEC comune.imola@cert.provincia.bo.it
Tel. 0542 602111 – Fax 0542 602289
C.F. 00794470377 - P.I. 00523381200

SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI EUROPEI - SUAP
Piazza Gramsci, 21 (2° piano) – 40026 Imola (BO)
Dirigente: Arch. Alessandro Bettio
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Degli Esposti Federica
Informazioni e visione atti: D.ssa Paola Resta
Tel. 0542/602402 fax 0542/602424
e-mail: suap@comune.imola.bo.it
Pec: suap@pec.comune.imola.bo.it
Orario: lun, mar e giov 9.00 – 13.00



CITTÀ DI IMOLA

- 1) ad iniziative proposte da nuove imprese;
 - 2) ad iniziative proposte da imprenditori in fascia d'età inferiore ai 35 anni;
 - 3) ad iniziative proposte da imprenditoria femminile;
 - 4) alla data di presentazione della domanda.
- 6) La graduatoria verrà pubblicata all'albo pretorio del Comune. Gli interessati potranno richiedere visione degli atti e/o presentare osservazioni entro 15 giorni dalla pubblicazione.
 - 7) A seguito della approvazione della graduatoria le ditte risultanti in posizione utile saranno invitate a scegliere un'area tra quelle pubblicate. La scelta verrà effettuata secondo le modalità previste dalla Del. di C.C. n.° 233/2010.
 - 8) Una volta scelta l'area, l'assegnatario sarà tenuto a predisporre tutti gli atti necessari ad ottenere il titolo abilitativo edilizio per la realizzazione del chiosco e delle relative strutture (vedi capo III del piano tenendo conto che tale iter deve concludersi in 60 gg.) nonché tutti gli atti necessari per l'ottenimento della relativa concessione di suolo pubblico.
 - 9) Per tutto quanto non indicato nel presente bando, si fa riferimento al contenuto del piano di cui alla delibera di C.C. n. 233 del 22.12.2010.

Il dirigente
Alessandro Bettio

Documento firmato digitalmente ai sensi art. 20 "Codice dell'Amministrazione Digitale"